

거래처 및 상품삭제

거래처/상품 삭제 시 매출전표, 입금전표 등에서 사용 중이라면 삭제할 수 없습니다. 먼저 거래처와 상품 삭제 시 일어날 수 있는 주의 사항을 설명한 다음 삭제 방법을 안내해 드리겠습니다.

프로그램에서 품목과 거래처 등 기본 정보를 생성하면 자동으로 코드번호가 생성됩니다. 이렇게 생겨난 코드번호는 **매입, 매출, 재고 처리 시 자동으로 사용**됩니다. 그러므로 부지중에 사용된 코드번호와 기본정보로 인해 **현재고와 미수금 등이 틀어질 수 있습니다.**

권장해 드리는 방법은 “기본정보 숨김 처리”를 통해 간단히 기본정보를 삭제된 것처럼 처리할 수 있습니다. 먼저 기본정보 숨김 처리 방법(1번)을 알려드린 후 삭제방법(2~3번)을 알아보겠습니다.

1. 거래처 및 상품 숨김 - 관리안함(숨김) 기능

The screenshot shows a software window titled "거래처 - [수정]" (Business Partner - [Edit]). The window contains various input fields and checkboxes for editing a business partner's information. The "관리안함(숨김)" checkbox is highlighted with a red box, indicating the "Do not manage (hide)" function.

Key fields and options visible in the screenshot include:

- *거래구분: 매출처 (Sales Partner)
- *상호명: 천년꽃가게 (Business Name)
- *약칭: 천년꽃가게 (Abbreviation)
- 대표자: 천만연 (Representative)
- 전화번호: 02-213-3456 (Phone Number)
- 팩스번호: (Fax Number)
- 휴대폰No: (Mobile Phone Number)
- 부가세: 1부가세포함 (VAT: 1st stage included)
- 사업/주민번호: (Business/Resident Number)
- *관할사업장: 미진제과 (Jurisdiction Business Location: Mi-jin Je-gwa)
- 지역/그룹: 미지정 (Region/Group: Unspecified)
- 메모/계좌: (Memo/Account)
- 업태: (Business Type)
- 종목: (Business Category)
- 주문ID: (Order ID)
- 주문암호: (Order Code)
- 우편번호: (Postal Code)
- 주소: (Address)
- 거래통장: [미지정] (Transaction Account: Unspecified)
- 기초매입잔액: (Basic Purchase Balance)
- 기초매출잔액: (Basic Sales Balance)
- 담당자: (Responsible Person)
- 개업일자: (Opening Date)
- 다중단가NO: 기본단가 (Multiple Price No: Basic Price)
- 한도금액: (Limit Amount)
- 할인율: 0.00% (Discount Rate)
- 미수금인쇄: 기본설정 (Accounts Receivable Print: Basic Setting)
- 결제예정일: 0 (매월) (Payment Due Date: 0 (Monthly))
- 계산서형태: 미지정 (Invoice Type: Unspecified)
- 잔여포인트: 50,668 (Remaining Points)
- 포인트기준: 적용안함 (Point Basis: Not Applied)
- 현금(%): 0.00 카드(%): 0.00 (Cash(%): 0.00 Card(%): 0.00)
- 거래담당자: (Transaction Responsible Person)
- 결제담당자: (Payment Responsible Person)
- 담당자 연락처: (Responsible Person Contact)
- 담당자 휴대폰: (Responsible Person Mobile Phone)
- 세금계산서 발행정보: (Invoice Issuance Information)
 - 국세청 전자세금계산서(국세청전송시 필수): (Korea Revenue Authority Electronic Invoice (Required when sending to Korea Revenue Authority))
 - 담당자: (Responsible Person)
 - 휴대폰No: (Mobile Phone Number)
 - 이메일: (Email)
 - 이메일계산서(단순 이메일발행): (Email Invoice (Simple Email Issuance))
 - 이메일: (Email)
- 관리안함(숨김) checkbox: (Do not manage (hide)) - This checkbox is highlighted with a red box.
- Other checkboxes: 거래명세서 출력시 가격변동출력 제외, 한도 일시해제, 거래중지, 포인트인쇄 무시(일부양식만 적용), 천년s원장조회

상품 - '수정' [최초등록일: 2013-06-19, 최종수정일: 2013-06-19 17:21:14]

*상품분류: 01010021 도넛 [검색] *코드: 000032 [자동 ?]

바코드No: 000025 [무시 자동] [체크 DGT] 관리코드: [무시 ?]

*상품명: 바삭한 부추 고로케 [☆] [색상]

규격: [☆]

●매출가: 1,700 [다중단가 ?] 부가세: 1과세 [?]

●매입가: 580 [다중단가 ?] ●적정보유량: 0 ~ 0 [?]

●기준단가: 0 [단위: EA] [☆]

주매입처: [무시 ?] ●적재위치: [?]

●영업담당: [?] 무계: 0,00

내품수량: 0 [?]

재고소진일: 0 일

비고: [무시]

파일첨부: [파일열기] [경로지움]

(상품이미지는 파일경로가 저장됩니다.)

포인트율(%) 0,00

관리안함(숨김) 비재고 온라인 비공개

(전) [지움] (후) [지움] (좌) [지움] (우) [지움] (상) [지움] (하) [지움]

매입가 숨김(B) 저장후 입력내용 유지(K) 상품명 입력모드: 한글 영문

모든 사업장에 적용
동그라미(●) 표시는 사업장별 적용 필요합니다.

[바코드인쇄] [저장 F2] [닫기 C]

※ 본 기능을 사용하시면 추후 숨김자료 보기 등을 통해 다시 보이도록 설정할 수도 있습니다.

2. 거래처 및 상품 삭제 시 오류

- 관련 메시지 확인

거래처 관리

검색제한(Top): 50 [자료수: 9] [DM발송] [기초포인트] [이름순] [잔액 복구] [가져오기] [인쇄 F7] [역셀 F8] [닫기 C]

전체선택 [미진제과] [업체구] [검색(F3): 약칭] [조회 F5] [추가 F2] [수정 E] [삭제 F4]

구분: **매입처관리(3건)** | 매출처관리(5건) | 매입,매출처관리(1건) | 다중단가 일괄수정 | 상호명 | 숨김업체보기

No	코드	관리코드	약칭	그룹	대표자	담당자	전화번호	핸드폰	팩스	사업,주민번호	현잔액	결제일	우편번호
1	000006		POS판매								16,500	0	
2	000003		꼬리돌		김파이		02-555-7777		02-555-7778	502-18-94746	0	0	121-836
3	000004		메머드		김푸진		033-234-1234				484,000	0	
4	000005		오만상화								6,082,700	0	
5	000008		천년꽃가게								0	0	

전년경영CS

해당 데이터가 「매출전표(생물출고)」에서 사용중이기 때문에 삭제할 수 없습니다.

[확인]

거래처나 상품을 삭제하고자 하여 [삭제] 버튼을 누르면 다음과 같은 화면이 나타나는 경우가 있습니다. 삭제를 위해서는 해당 데이터와 관련된 자료들을 먼저 삭제/수정 해 주어야만 거래처/상품의 삭제가 가능합니다.

※ 삭제버튼을 눌렀을 때 나타나는 오류 메시지를 유심히 살펴주세요. 해당 내용에 따라 정리해야 할 자료가 달라집니다. 매입/매출 전표, 입/출금 전표, 담당자/직원 관리, 재고수정 등 관련된 데이터에 따라 다양한 메시지가 나타납니다.

본 페이지에서는 매출전표를 예로 들어 설명하겠습니다.

3. 전표에서 사용 중인 거래처 및 상품

- 정리 방법

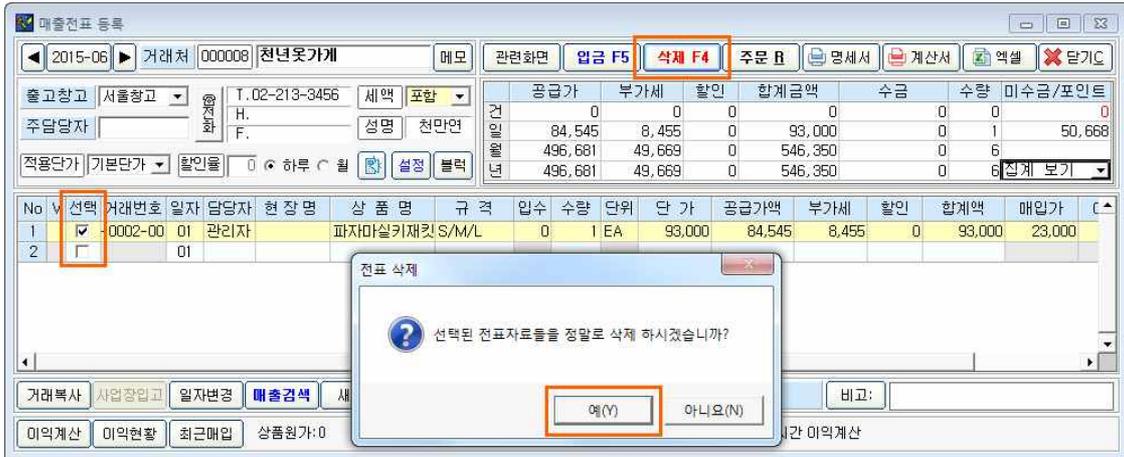
① [보고서] - [매출보고서] - [매출처별 원장] 화면에서 '거래처'에 해당 상호를 입력하고, 거래일자를 '기간전체'로 설정해주세요.



② 검색된 내역을 더블 클릭하시면 해당 매출전표 화면이 나타납니다.

③ 매출전표 화면에서 해당건을 선택하고 [삭제(F4)] 버튼을 눌러주세요.

④ 삭제 메시지 창에서 [예]를 눌러주세요.



⑤ 처음의 거래처관리 화면을 열어 해당 내역을 선택하시고, [삭제] 버튼을 눌러주세요.

삭제가 완료되면 다음과 같은 메시지가 출력됩니다.

거래처 관리

검색제한(Top): 50 자료수: 9 DM발송 기초포인트 미름순 [한] [순] 잔액 복구 가져오기 인쇄 F7 엑셀 F8 담기 C

전체선택 미진제과 [업체그] ... 검색(F3): 약칭 *S* 조회 F5 추가 F2 수정 E 삭제 F4

구분: **매입처관리(3건)** | **매출처관리(5건)** | **매입.매출처관리(1건)** | 다중단가 일괄수정 | 상호명 | 숨긴업체보기

No	코드	관리코드	약칭	그룹	대표자	담당자	전화번호	핸드폰	팩스	사업.주민번호	현잔액	결제일	우편번호
1	000006		POS판매								16,500	0	
2	000003		꼬르동		김파이		02-555-7777		02-555-7778	502-18-94746	0	0	121-836
3	000004		메머드		김푸짐		033-234-1234				484,000	0	
4	000005		오만상회								6,082,700	0	

1건의 자료를 삭제하였습니다.

※ 이와 같은 방법으로 출력 메시지를 참고하여 해당 내역을 모두 삭제하시면, 거래처/상품 삭제가 가능합니다.

※ 세금계산서 메시지의 경우 세금계산서 발급내역 및 임의발행 내역을 모두 확인하시기 바랍니다.