

매입/매출 전표 확인

등록한 매입/매출 전표가 나타나지 않는 경우가 있습니다. 몇 가지 확인만으로 간단하게 찾을 수 있도록 안내 드리겠습니다.

1. 전표 확인하기

- 확인사항

- ① 하루/월 설정을 확인하시고, '월'에 체크해 주세요.
- ② 날짜를 확인하여 해당 연도와 월이 맞는지 확인해 주세요.

| No | V | 선택 | 거래번호 | 일자 | 담당자 | 현장명 | 상 품 명 | 규 격 | 입수 | 수량 | 단위 | 단 가 | 공급가액 | 부가세 |
|----|---|--------------------------|------|----|-----|-----|-------|-----|----|----|----|-----|------|-----|
| 1 | | <input type="checkbox"/> | | 16 | | | | | | | | | | |

- ③ 기초등록 - 환경설정(공통) 화면의 '전표' 탭에서 '8. 본인이 입력한 전표만 보기'의 체크 여부를 확인하고, 체크를 해제한 상태로 저장해 주세요.

위 사항을 확인하시고 수정 후 전표화면을 재 조회하시면 해당 내역을 확인하실 수 있습니다.