

2023

창업진흥원

K-비대면 바우처 플랫폼

수요기업매뉴얼

## **INDEX**

Chapter.1 회원가입

Chapter.2 수요기업 신청

Chapter.3 결제수단 발급

Chapter.4 상품구매

Chapter.5 취소/환불



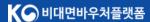


K-비대면 바우처 플랫폼

## Chapter.1

회원가입



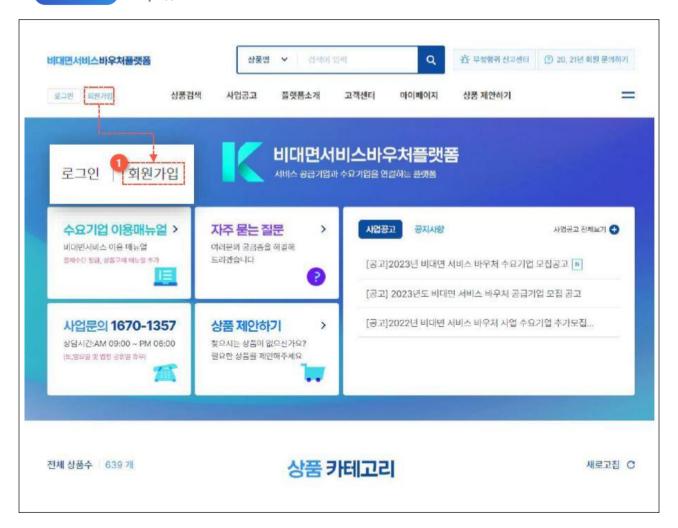


회원가입

회원가입을 진행하기 위한 메인 페이지

메뉴경로

https://www.k-voucher.kr



## 화면설명

https://k-voucher.co.kr으로 접속하시면 사용자 사이트로 이동할 수 있습니다

1. 상단 좌측 로고 아래, 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입 페이지로 이동합니다.



#### 약관동의

## 회원가입에 필요한 약관을 고지하고 동의 받는 절차

### 메뉴경로

회원가입



- 회원가입을 원하시는 분들께서는 비대면 바우처 플랫폼 약관을 확인하신 후 필수 항목에 대해 동의함 버튼을 클릭해주세요.
- 약관동의 후 다음 버튼을 클릭하여 다음 스텝으로 이동해주세요.

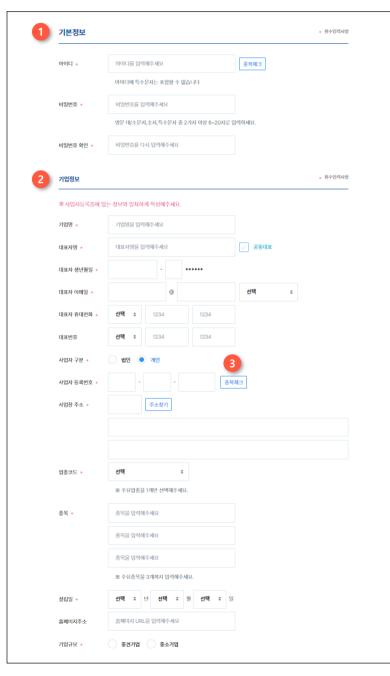


## 정보입력

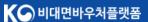
## 회원가입 정보를 입력하는 페이지

### 메뉴경로

#### 회원가입



- 로그인 시 사용할 아이디 및 패스워드를 입력해주세요.
- 수요기업으로 참여할 기업정보를 사업자등록증에 있는 정보와 동일하게 작성해주세요.
- 3. 사업자번호 중복체크를 해주세요. 비대면 서비스 바우처는 기업당 최대 1회 신청 및 지원이 가능합니다.
- 다만, 여성, 장애인, 소셜벤처 인증기업의 경우 최대 2회 신청 가능하며 유효기간이 최초 사업신청일과 23년 공고일에 모두 유효해야 합니다.
- 유효한 경우 '수요기업 신청 서류제출 가점서류'에 해당되는 서류를 필수로 제출해주셔야 하며, 추후 요건심사때 서류를 확인하여 유효하지 않는다면 탈락됩니다.
- 인증기간이 유효하지만 신청이 불가한 경우 고객센터(1670-1357)로 문의주세요.



## 정보입력

회원가입 정보를 입력하는 페이지

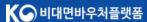
## 메뉴경로

회원가입

성명 *	20					
휴대전화 *	010 ‡		6753			
사무실	선택 수	1234	1234			
담당자 이메일 *		@	100	직접입력	★ 재인증	
인증번호 *	6281	인증완료				
	L					

- 4. 기업 담당자 정보를 입력해 주신 후 담당자 이메일 인증을 진행해주세요. 인증하기 버튼을 누르시면, 담당자 이메일 주소로 인증메일이 발송됩니다. 인증번호 입력 후 인증완료 버튼을 눌러주세요.
- 5. 휴대폰 인증을 위한 영역입니다. 대표자 또는 담당자를 선택하여 인증 버튼을 클릭하면 대상자 휴대전화로 문자메시지가 발송됩니다. 인증 문자메시지에 숫자 4자리를 입력하신 후 인증완료 버튼을 눌러주세요.
- 6. 인증이 완료되면, 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료해주세요.

## 1. 회원가입



가입완료

가입완료된 화면을 확인할 수 있는 페이지

메뉴경로

회원가입

# 비대면 바우처플랫폼 수요기업 전용 회원가입 Step3. 가입완료 Step1. 약관동의 Step2. 정보입력 회원가입이 완료되었습니다! 수요기업 모집신청을 하실 수 있습니다. 신청하러가기 메인으로

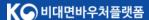
- 1. 가입이 정상정으로 완료되면 확인하실 수 있는 페이지입니다.
- 2. 메인으로 버튼을 클릭하면 사이트 메인페이지로 이동합니다.
- 3. 사업공고가 있을 시, 신청하러가기 버튼을 클릭하면, 수요기업 신청페이지로 이동합니다.



K-비대면 바우처 플랫폼

## Chapter.2

수요기업 신청

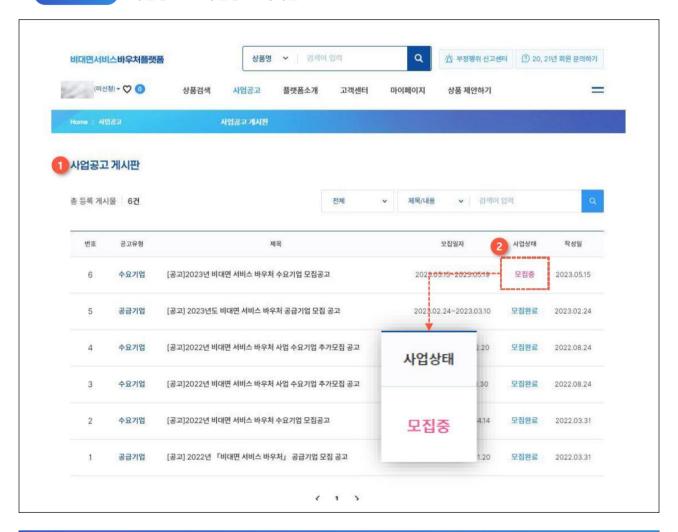


사업공고

수요기업 신청을 확인할 수 있는 게시판

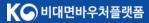
메뉴경로

사업공고 > 사업공고 게시판



- 1. 수요기업 신청을 하기 위해 사업공고 게시판에서 사업일정을 확인해주세요.
- 2. 사업상태가 모집중인 사업공고가 있으면 수요기업 신청을 진행할 수 있습니다. 게시물을 클릭하여 상세페이지로 이동해주세요.

## 2. 수요기업 신청



사업공고

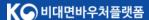
수요기업 신청을 확인할 수 있는 게시판

메뉴경로 사업공고 > 사업공고 게시판 > 상세페이지

공고] <b>202</b> 3년 비대면 서비스 t	바우처 수요기업 모집공고			2023,05.15
수요기업 모짐증		사업차수 2023년	모집기간	Mess.
고]2023년 비대면 서비스 바우저 수요기업	모집공고			
	신청하기	<u> </u>		

## 화면설명

1. 사업공고 게시글을 확인하신 후 사업신청 버튼을 클릭하여 수요기업 신청페이지로 이동합니다.

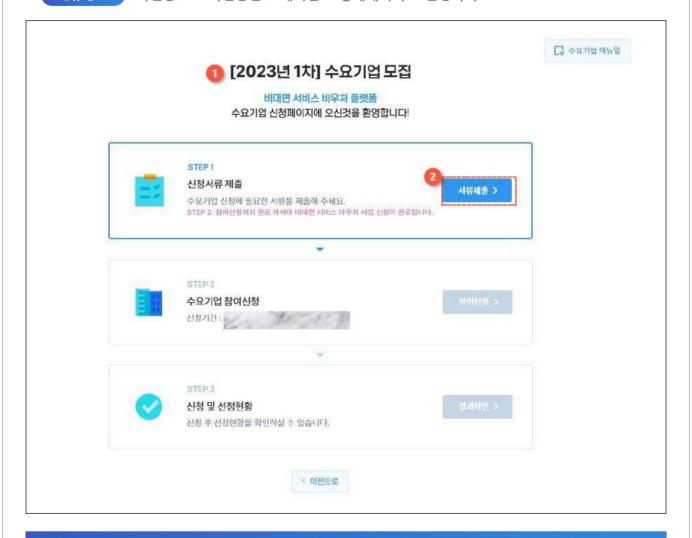


수요기업 모집

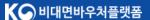
수요기업 모집을 위한 신청 페이지

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기



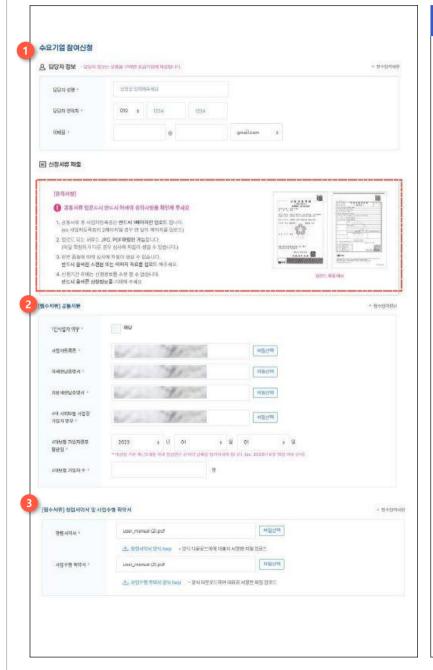
- 1. 수요기업 신청페이지로 이동하시면 신청 단계를 확인할 수 있습니다.
- 2. 서류제출 버튼을 클릭하여 신청을 진행해주세요.



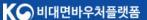
## 신청서류 제출

수요기업 신청에 필요한 서류 제출

게뉴경로 사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 서류제출



- 회원가입 과정에서 입력한 담당자 정보가 노출됩니다.
  - 담당자 정보는 수정 가능하여 새로운 담당자 정보를 입력할 수 있습니다.
- 공통서류 파일은 입력한 정보와 진위여부를 판별하기 위해 상단의 유의사항에 따라 올바른 파일을 업로드해 주세요.
- 3. 비대면 바우처 플랫폼에서 제공하는 양식을 다운로드 받고 대표자 서명을 완료한 파일을 업로드해 주세요.

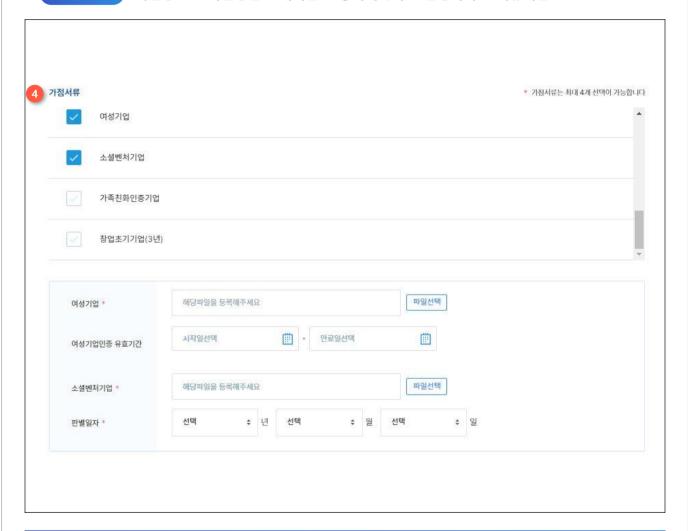


신청서류 제출

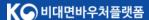
수요기업 신청에 필요한 서류 제출

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 서류제출



- 4. 가점 사항에 해당하는 기업은 해당 영역에 포함되는 서류를 업로드해주세요.
  - 여성, 장애인, 소셜벤처 인증 기업으로 신청하신 경우 반드시 해당 서류를 등록해주세요. 미등록시 신청이 불가하며, 추후 요건심사를 통해 확인되지 않으면 탈락될 수 있습니다.



신청서류 제출

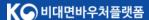
수요기업 신청에 필요한 서류 제출

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 서류제출

서비스 활용분야 * (복수선택 가능)	화상회의 세택근무 (협업Tool) 네트워크 + 보안솔루션 메타버스 사무실	
업무환경 및 서비스 필요성 (최소 300자, 최대 400자) *	- 수요기업 소개 (주된 업종, 업력, 직원 수, 현재 업무환경 등) - 바우처 신청 동기 (본 사업을 알게 된 경로, 신청 이유 및 목적 등) - 서비스 필요성 (사용하고자 하는 서비스 및 해당 서비스가 사업장에 필요한 이유 등)	
	내용을 입력해주세요	
서비스 활용계획 (최소 300자, 최대 400자) *	1개이상의 서비스 활용분이를 선택해 주세요  - 비대면 서비스 도입 목표 (비대면 서비스 도입을 통해 이루고자 하는 목표 및 활용의지)  - 이용 예정인 서비스 (이용 예정인 서비스 선택 이유 및 해당 서비스를 알게 된 계기)  - 서비스 활용 계획 (서비스들 사업장에서 누가, 언제, 어떻게 사용할 것인지 구체적으로 기술)  - 기대효과 (서비스 활용을 통해 기대되는 효과(매출증진 등)를 구체적으로 기술)	(0 / 400)
	내용을 입력해주세요	
	1개이상의 서비스 활용분야를 선택해 주세요	(0 / 400)

- 5. 비대면 바우처 플랫폼을 통해 구매할 서비스 분야를 선택하고, 필요성 및 활용계획을 입력해주세요
  - 타 수요기업과 유사성/중복성이 확인 될 경우 선정이 취소될 수 있으니 유의하여 작성해 주시기 바랍니다.
  - 서비스 활용분야는 복수선택이 가능하니, 수요기업으로 선정 시 활용할 분야를 최대한 선택해 주시기 바랍니다.
- 6. 작성 후 제출하기 버튼을 클릭하여 다음 스텝으로 이동해주세요.

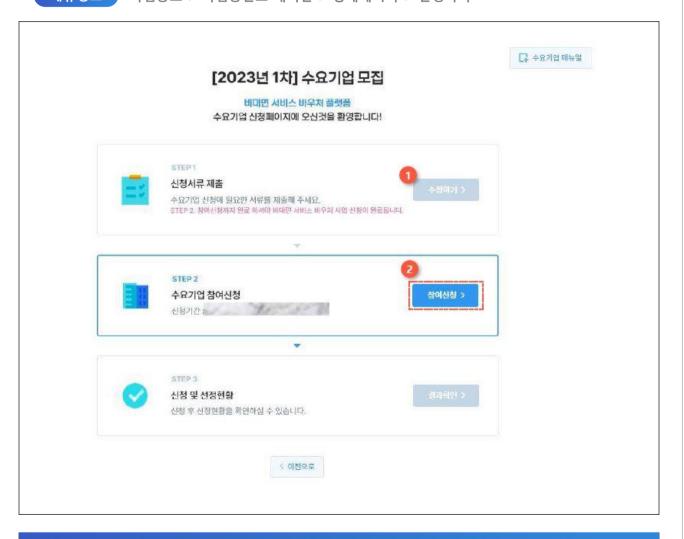


수요기업 모집

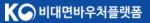
수요기업 모집을 위한 신청 페이지

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기



- 1. 수정하기 버튼을 클릭하여 작성하신 신청서류를 수정할 수 있습니다.
- 2. 신청서류 제출 완료 후 참여신청 버튼을 클릭하여 다음 단계로 진행해주세요.



수요기업 참여신청 약관동의 및 신청서 확인 이후 신청서 제출 페이지

메뉴경로 사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 참여신청

	Step1. 약관동의         Step2. 신청서확인         Step3. 신청완료			
비대면 바우처 플랫폼 이용	비대면 바우처 플랫폼 이용약관			
1. 목적 이 약관은 중소벤처기업복 사항을 규정함을 목적으로	가 운영하는 비대면 서비스 바우처 서비스를 이용함에 있어 이용조건 및 절차, 비대면 서비스 바우처와 이용자간의 권리 및 의무에 관한 사항과 기타 필요한 합니다.			
	통지 없이 수시로 갱신될 수 있고, 이용자는 언제든지 비대면 서비스 바우처에서 약관의 최신 내용을 확인할 수 있습니다. 스 바우처에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.			
① 약관의 내용은 별도의 ② 이 약관은 비대면 서비				
① 약관의 내용은 별도의 ② 이 약관은 비대면 서비	스 바우처에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다. 집 및 이용에 대한 안내에 동의합니다.			

- 1. 이용약관 확인 후 체크박스를 클릭해주세요.
- 2. 약관동의를 완료하셨으면 다음 버튼을 눌러 신청서를 확인합니다.



수요기업 참여신청

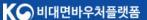
약관동의 및 신청서 확인 이후 신청서 제출 페이지

메뉴경로 사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 참여신청

기업정보 수생	an
기업명	ESC.
ULANN .	200
대표자 생년일일	200
대표자 이예열	200000
대표자 취대전화	garda
사업자 구분	200
사업자 등록변호	2000
범인등록변호	29/38
사업장 수소	1900000
업종교트	Except the second
충북	Water Committee of the
설립일	2001
기업규모	ESC .
4대보험 기업자 수	ESC 1
담당자 정보	-8447
성명	ESC I
유대전화	2000
E-Mail	200300
	<u>:</u>

- Step1 신청서류 제출 단계에서 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.
   정보가 올바르게 입력되었는지 확인하고, 틀린 정보가 있다면 수정하기 버튼을 눌러 수정해주세요.
  - ※ 신청서 제출 이후에는 수정이불가능하니 신중하게 확인해주세요.
- 확인이 완료되었으면 제출하기를 눌러 신청서를 제출합니다.

## 2. 수요기업 신청

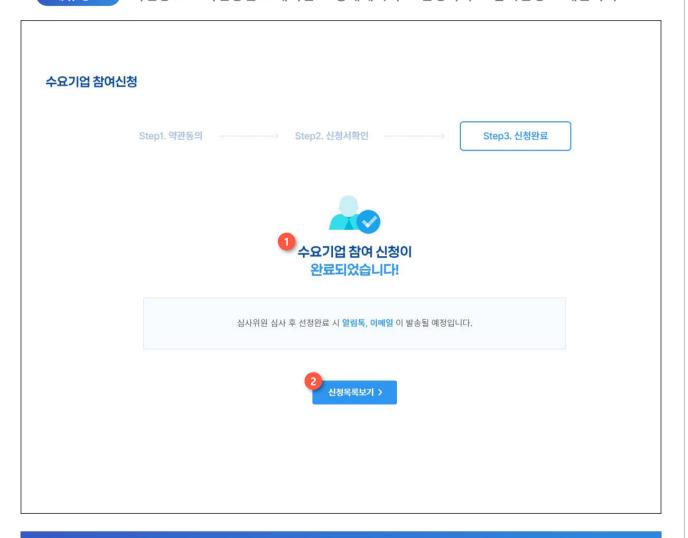


신청완료

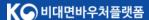
신청서 제출 이후 정상적인 참여 신청 확인 페이지

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기 > 참여신청 > 제출하기



- 1. 신청서 제출이 정상적으로 완료된 화면입니다.심사위원이 심사 후 선정완료 시, 알림톡, 이메일로 결과 정보가 발송됩니다.
- 2. 신청목록보기 버튼을 클릭하여 수요기업 모집 화면으로 이동합니다.

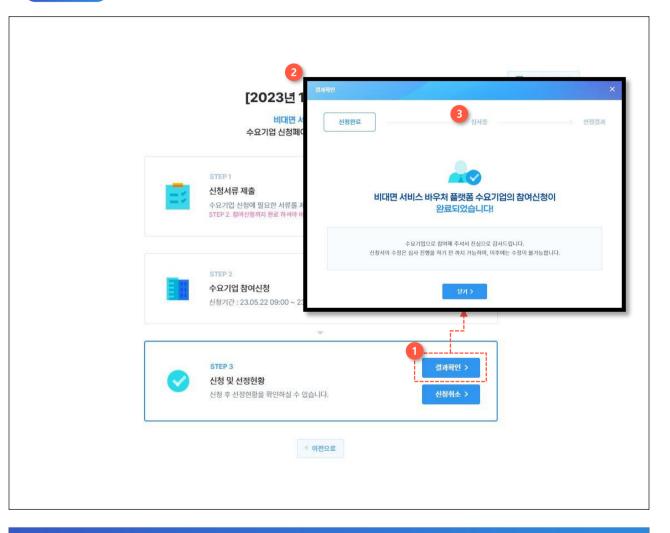


수요기업 모집

수요기업 모집을 위한 신청 페이지

메뉴경로

사업공고 > 사업공신고 게시판 > 상세페이지 > 신청하기



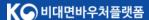
- 1. 결과확인 버튼을 눌러 신청 결과를 확인할 수 있습니다.
- 2. 신청이 완료되었으면 보여지는 화면입니다.
- 3. 심사기간에는 심사중인 상태를 확인할 수 있으며, 심사가 완료되면 선정결과에 대한 정보를 확인할 수 있습니다. (매월 말 심사결과 발표 예정)



K-비대면 바우처 플랫폼

## Chapter.3

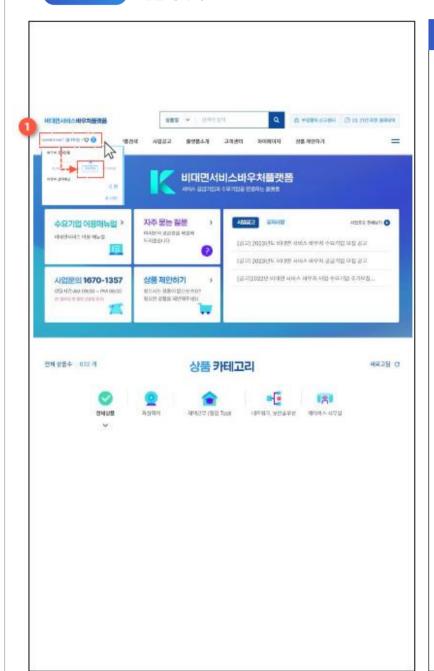
결제수단 발급



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

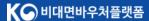
메뉴경로

메인페이지



### 화면설명

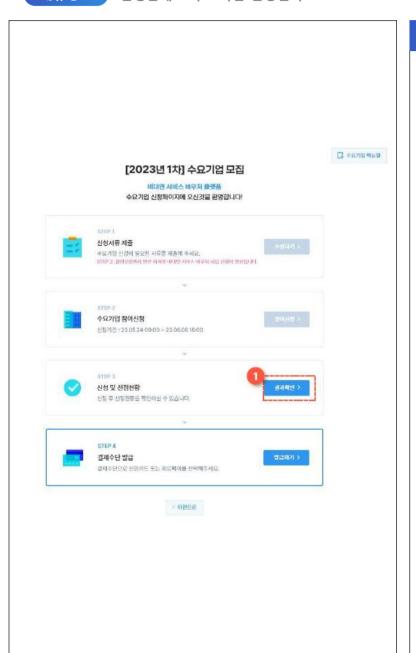
 로그인 후 내 ID에 마우스를 이동시키면 아래와 같이 바우처 참여현황에 대한 현재단계가 노출됩니다. 단계에서 '결과확인'를 클릭하면 수요기업 신청 STEP 절차 페이지로 이동 합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

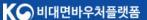
메뉴경로

신청단계 > 수요기업 신청결과



## 화면설명

1. 승인/미승인 여부 확인을 위해 STEP3번의 신청 및 선정현황의 '결과확인' 버튼을 클릭합니다.



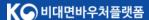
비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

메뉴경로

신청단계 > 수요기업 신청결과



- 심사확정이 완료된 경우 대표자 인증을 진행합니다. 대표자 인증 완료 후 결제수단 선택이 가능합니다 [다음페이지]
  - ※ 반드시 사업신청시 입력한 기업의 대표자명으로 인증을 진행하셔야 합니다. 다른사람의 휴대번호로 인증을 할 경우 대표자 인증이 불가능 합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

#### 메뉴경로

사업공고 > 사업공고 게시판



## 화면설명

 바우처에서 사용할 결제수단을 선택합니다.

> 체크 카드 방식의 신한카드 또는 선불 충전식 모바일 상품권 방식의 제로페이 중 하나를 선택하여 주세요.

※ 선택한 결제수단은 어떠한 이유에도 변경할 수 없으니 신중 하게 선택하여 주세요.

※ 결제수단 발급 전 반드시 신한카드, 제로페이의 차이점 및 이용방법을 확인하시고 각 결제사의 매뉴얼을 참고해 주세요. 결제수단 관련 문의사항은 각 결제사의 문의전화로 연락주시면 됩니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

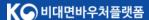
메뉴경로

사업공고 > 사업공고 게시판



## 화면설명

 결제수단선택을 위한 팝업이 생성되고 '확인하기' 버튼을 클릭하여 진행을 마무리 합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

메뉴경로

사업공고 > 사업공고 게시판



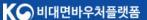
#### 화면설명

1. 결제수단 선택이 완료되었습니다. 각 결제사의 절차에 따라 신한카드 카드발급 또는 제로페이 상품권 발행을 마무리 하세요. 결제수단 최종 마무리 후 마이페이지 > 사업참여이력에서 선택된 결제수단 정보를 확인할 수 있습니다. [다음페이지]

※ 신한카드의 경우 개인 : 신한카드 사이트 / 법인 : 오프라인을 통해 발급진행을 마무리 하여야 합니다.

※ 제로페이의 경우 제로페이 사이트에서 회원가입 후 바우처 이용을 위한 상품권 구매를 마무리 하여야 합니다.

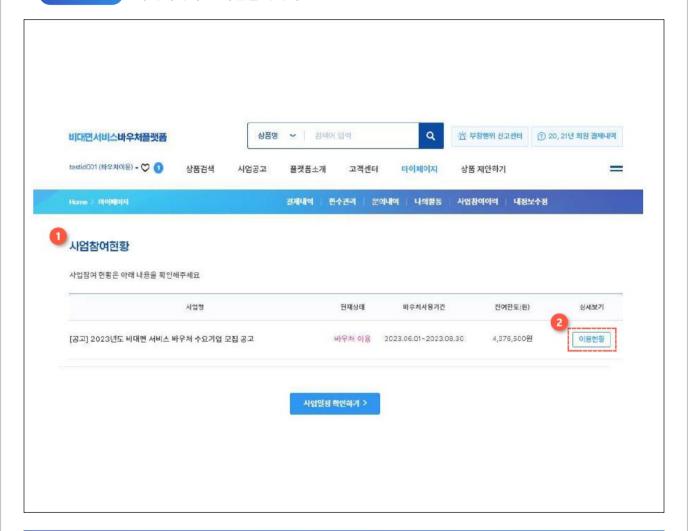
※ 위 내용까지 최종적으로 완료하셔야 바우처 이용이 가능합니다.



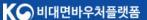
비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

메뉴경로

마이페이지 > 사업참여이력



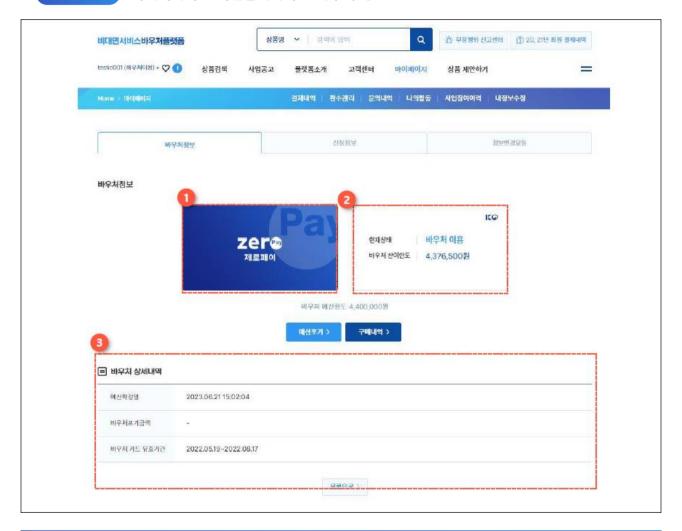
- 1. 결제수단 발급 이후, 나타나는 사업참여현황 페이지에는 내가 참여한 사업명과, 현재 나의 참여 상태, 바우처 사용기간, 잔여한도를 확인할 수 있습니다.
- 2. 상세보기 컬럼의 이용현황을 클릭하면 바우처 상세 정보를 확인할 수 있습니다. (다음 페이지 참고)



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 결제수단 발급

메뉴경로

마이페이지 > 사업참여이력 > 바우처 정보



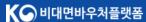
- 1. 내가 발급받은 결제수단을 확인할 수 있습니다.
- 2. 현재 나의 사업참여 상태와 바우처 잔여 한도를 확인할 수 있습니다.
- 3. 바우처에 대한 상세내역을 확인할 수 있습니다.



K-비대면 바우처 플랫폼

## Chapter.4

상품구매

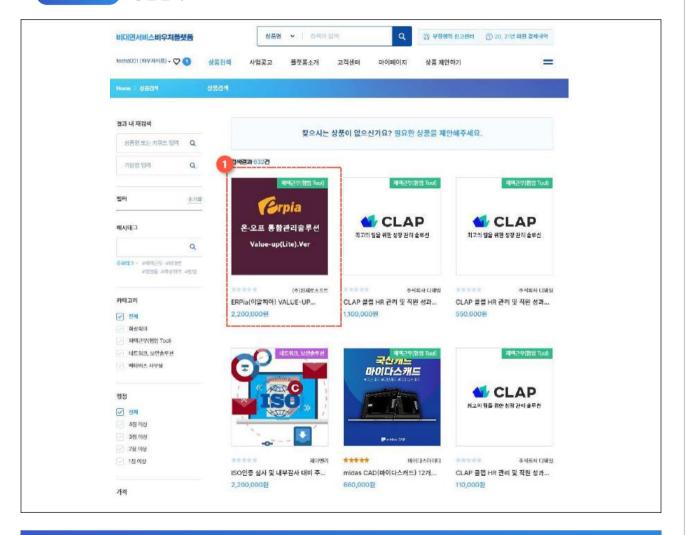


상풎구매

비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 방법

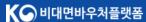
메뉴경로

상품검색



## 화면설명

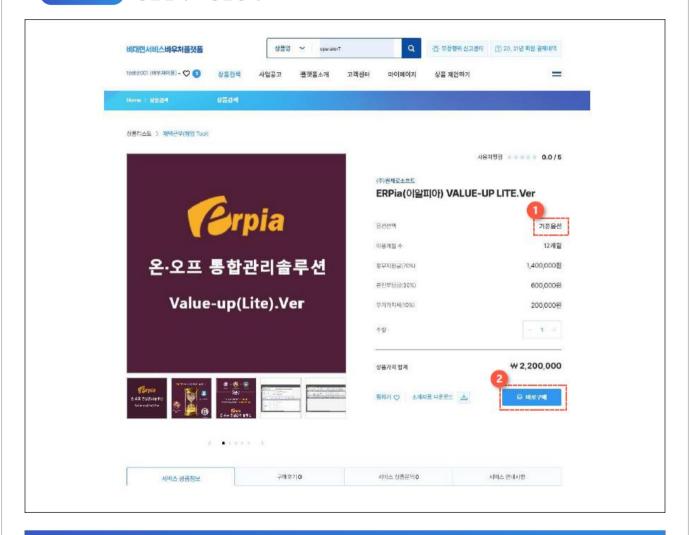
1. 상품검색 페이지에서 원하시는 상품을 필터, 검색바 를 활용하여 검색합니다. 클릭 시 서비스상품의 상세내용을 확인 할 수 있습니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 방법

메뉴경로

상품검색 > 상품상세



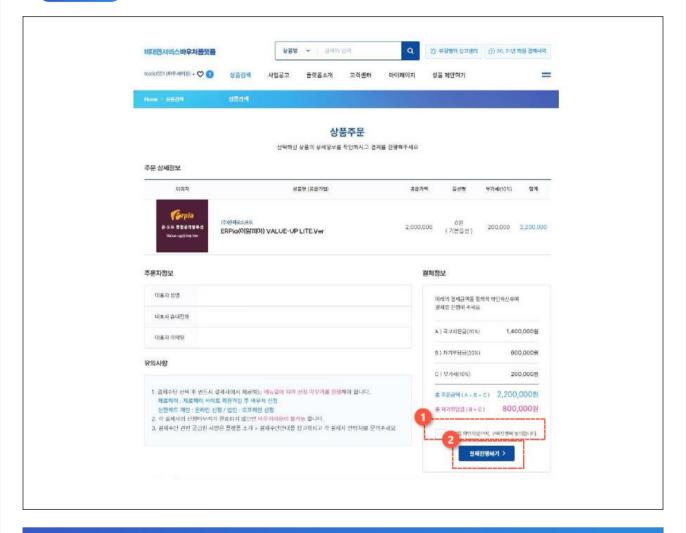
- 1. 상품의 상세내역을 확인한 후 상품의 옵션을 선택합니다. 선택한 옵션에 따라 상품금액이 달라집니다.
  - ※ 2개 이상 서비스 상품 구매시 인원수, 개월수 증가가 아니며, 구입한 갯수 만큼 매월 사용실적을 제출하여야 합니다. (이용실적이 제출되지 않을 시 구매취소 및 환수가 이루어집니다)
- 2. 옵션선택 후 상품에 나타난 정부지원금, 본인부담금, 부가가치세를 확인합니다.
  - ※ 신한카드의 경우 결제시 카드발급당시 연결한 계좌에 본인부담금, 부가가지체 금액이 있어야 결제가 마무리 됩니다.
  - ※ 제로페이의 경우 결제시 제로페이 사이트에서 구매한 상품권이 있어야 정부지워금과 한산하여 결제가 마무리 된니다



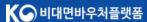
비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 방법

메뉴경로

상품검색 > 상품결제



- 1. 전체 결제내역을 꼼꼼히 확인합니다. 이 후 구매진행에 동의 체크를 합니다.
- 2. 결제진행하기를 통해 결제를 마무리 합니다.



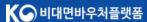
비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 방법

메뉴경로

상품검색 > 상품결제



- 1. 상품결제를 위한 최종 마무리 단계입니다. 수요기업 바우처 신청 및 카드발급 당시 등록된 대표자의 휴대폰 번호로 대표자 인증번호를 발송합니다.
- 2. 발송된 인증번호를 입력하여 인증을 마무리 합니다.
- 3. 인증완료시 '결제완료' 버튼이 활성화 되며 최종적으로 결제를 완료할 수 있습니다.
  - ※ 상품결제 완료 후 공급기업에서 해당 서비스상품을 수요기업에 전달합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매하기 위한 방법

메뉴경로 상품검색 > 상품결제

## 서비스상품 구매 후 사용실적안내

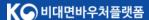
- 1. 비대면바우처서비스를 통해 서비스상품을 구매한 수요기업은 반드시 구매일로 부터 30일이내 서비스 이용을 1회이상 실시해야 합니다.
- 2. 구매일로부터 30일이내 서비스 이용실적 확인이 안된 경우 해당 서비스상품은 이용이 불가하며, 금액은 환수처리 됩니다.
- 3. 서비스 이용기간 내 3개월 연속 서비스상품 이용이 확인이 되지 않을 경우에도 해당 서비스상품은 이용이 불가하며, 금액은 환수처리 됩니다.
- 4. 위 내용을 반드시 숙지하시어 비대면바우처 서비스상품을 이용하시기 바랍니다.



K-비대면 바우처 플랫폼

## Chapter.5

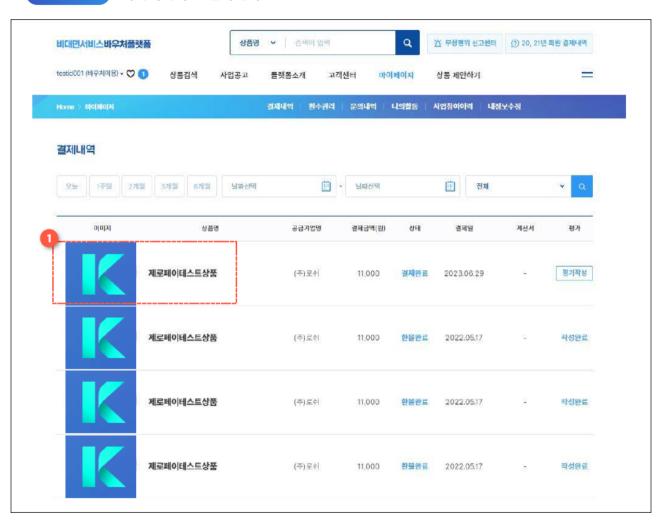
취소/환불



비대면 바우처 서비스 상품을 구매 한 후 취소하기 위한 절차

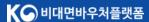
메뉴경로

마이페이지 > 결제내역



## 화면설명

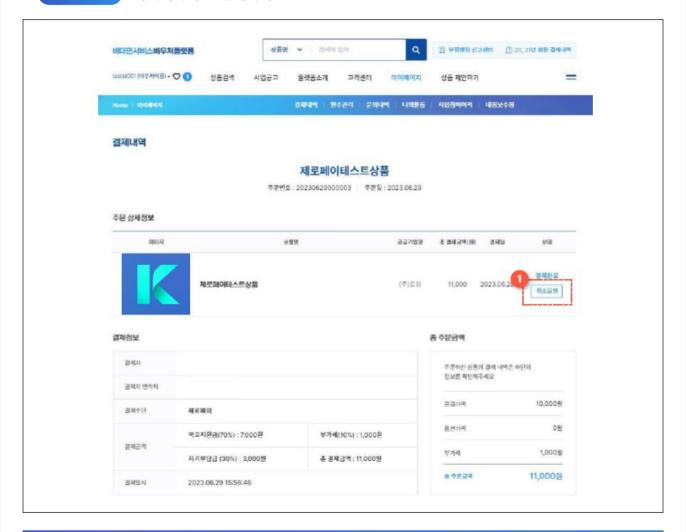
1. 마이페이지에서 결재내역을 확인한 후 취소요청을 원하는 상품을 클릭합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매 한 후 취소하기 위한 절차

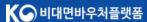
메뉴경로

마이페이지 > 결제내역



## 화면설명

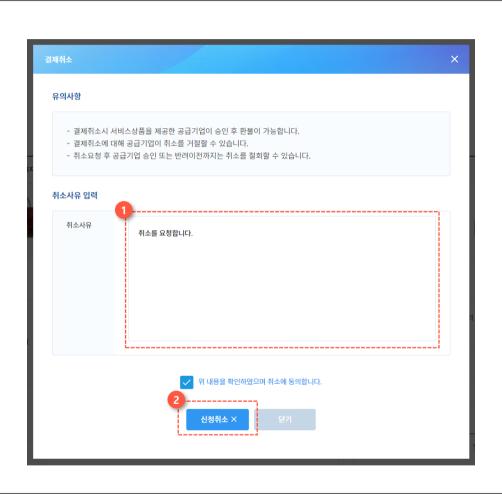
1. 상품의 상세페이지에서 결제내역등 내용을 확인 한 후 상태에서 '취소요청' 버튼을 클릭합니다.



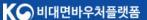
비대면 바우처 서비스 상품을 구매 한 후 취소하기 위한 절차

메뉴경로

마이페이지 > 결제내역



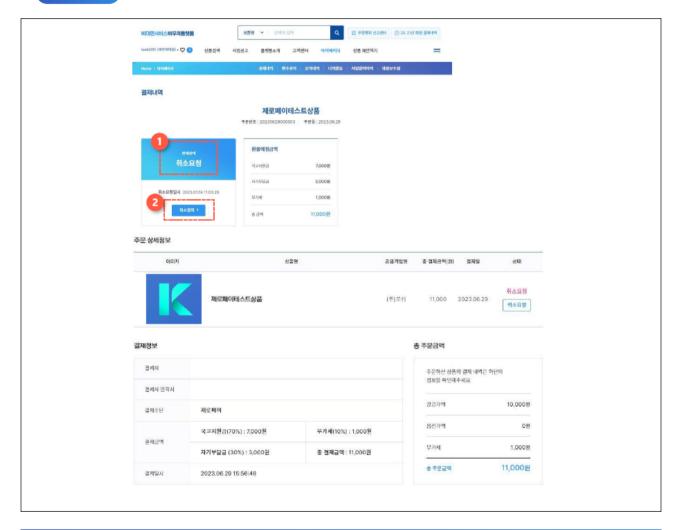
- 1. 상품취소시 취소사유를 입력합니다. 입력된 취소사유는 서비스상품의 공급기업에게 전달되어 내용을 확인할 수 있으며, 공급기업이 확인 후 취소확정 시 취소절차가 진행됩니다.
- 2. '신청취소' 버튼을 클릭하여 서비스상품 취소를 마무리합니다.



비대면 바우처 서비스 상품을 구매 한 후 취소하기 위한 절차

메뉴경로

마이페이지 > 결제내역



- 1. 취소완료 후 상태가 취소요청으로 변경된 것을 확인할 수 있습니다.
- 2. 취소철회는 서비스상품의 공급기업이 취소내역을 확인하기 전까지 가능하며, 취소가 확정된 이후에는 철회가 불가능합니다.