

목 차

1 전체 메뉴 구성

2 세부 메뉴 구성

가) 메인 화면

- ① 로그인
- ② 메인 화면 내용

나) 기초등록

- ① 품목관리
- ② 위치관리
- ③ 부서관리
- ④ 업체관리
- ⑤ 직원관리
- ⑥ 환경설정(공통)
- ⑦ 환경설정(개별)

다) 자산등록

- ① 자산관리

라) 자산조회

- ① 자산 현황
- ② 자산 변경 내역
- ③ 자산 수리 내역
- ④ 자산 대여 내역
- ⑤ 자산 메모 내역
- ⑥ 자산 이력카드
- ⑦ 자산 집계

마) 재물조사

- ① 재물조사관리

바) 보조관리

- ① 최신버전 업데이트
- ② 데이터 백업/복원
- ③ 엑셀 데이터 가져오기
- ④ 데이터 초기화

사) PDA연동

- ① PDA로 데이터 내보내기
- ② PDA의 데이터 가져오기
- ③ PDA 사용등록

아) 원격지원

자) 정품등록

- ① 정품사용등록

1 전체 메뉴 구성

◆ 메인

- 자산관리

◆ 자산 조회

- 자산 현황
- 자산 변경 내역
- 자산 수리 내역
- 자산 대여 내역
- 자산 메모 내역
- 자산 이력카드
- 자산 집계

◆ PDA 연동

- PDA로 데이터 내보내기
- PDA의 데이터 가져오기
- PDA 사용등록

◆ 기초 등록

- 품목관리
- 위치관리
- 부서관리
- 업체관리
- 사원관리
- 환경설정(공통)
- 환경설정(개별)

◆ 재물 조사

- 재물 조사 관리

◆ 원격 지원

◆ 자산 등록

- 자산관리

◆ 보조 관리

- 최신버전 업데이트
- 데이터 백업/복원
- 엑셀 데이터 가져오기
- 데이터 초기화

◆ 정품 등록

- 정품 사용 등록

2 세부 메뉴 구성

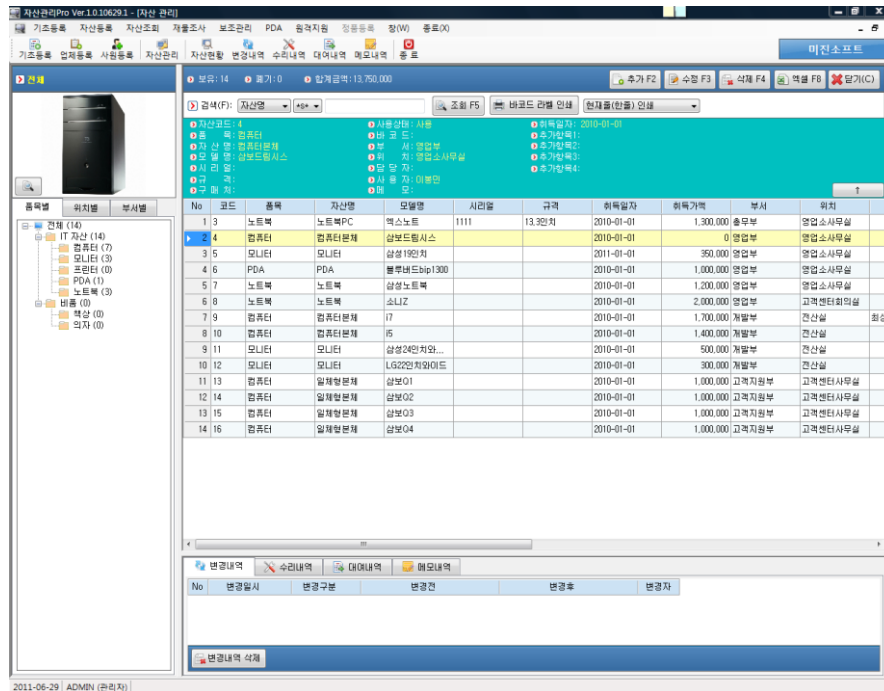
가) 메인 화면

① 로그인

등록된 아이디와 비밀번호를 입력 후 확인을 클릭합니다.



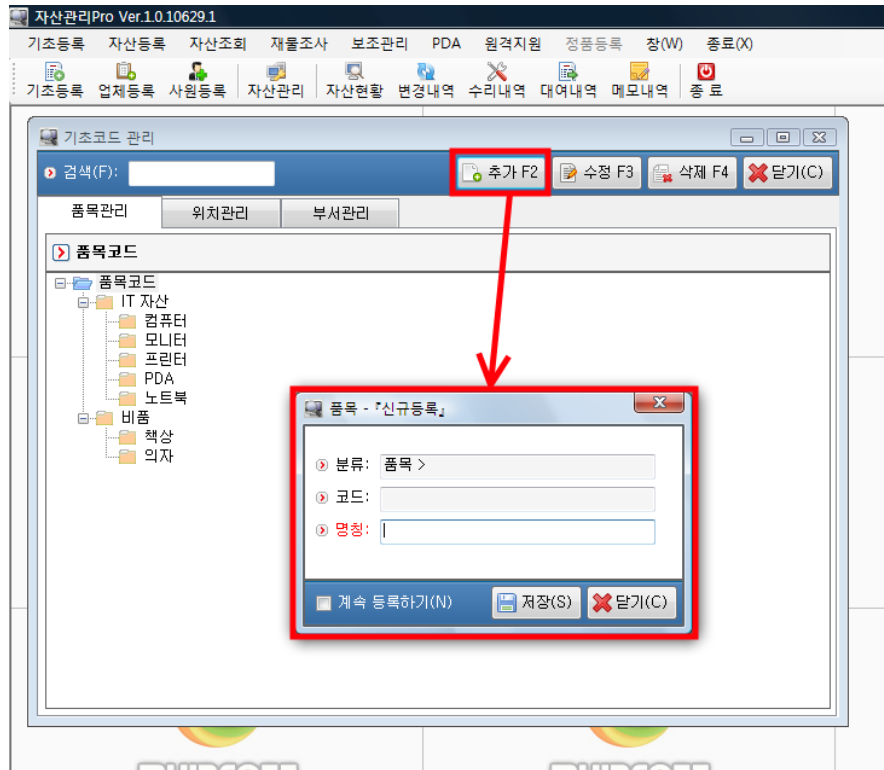
로그인 화면



메인 화면

② 메인 화면 내용

로그인 후 프로그램 실행과 동시에 메인 화면에는 자산관리 화면이 열립니다.



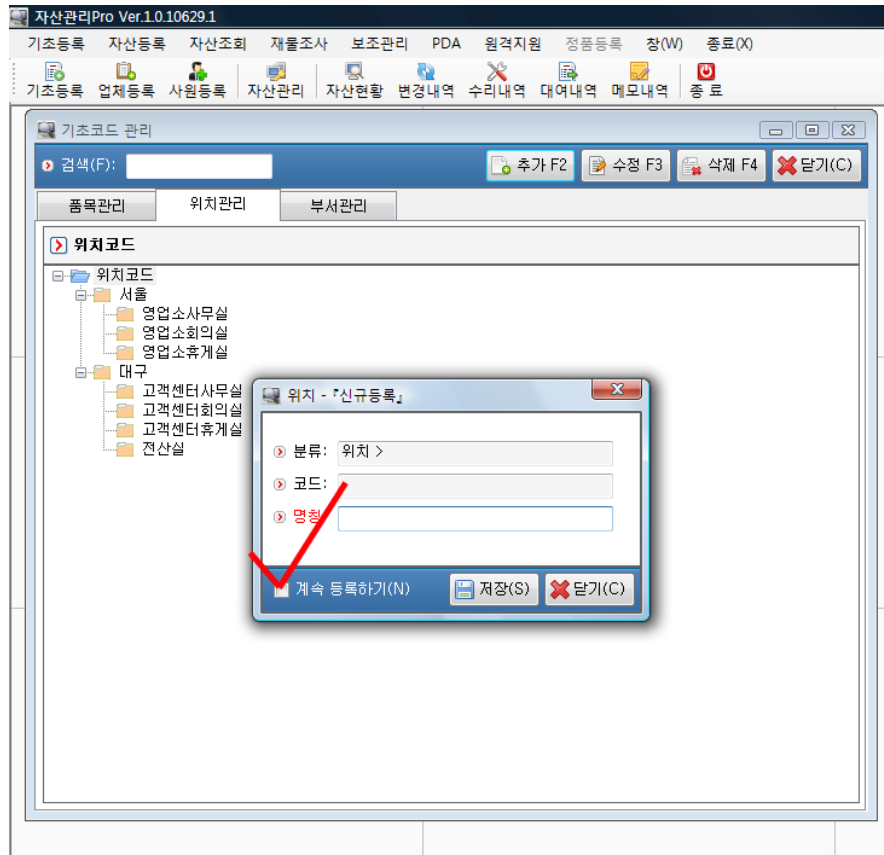
품목 관리 화면

나) 기초등록

① 품목관리

- 신규 품목 등록 방법은 새항목이 위치할 폴더의 상위폴더를 선택합니다.
- 화면의  버튼을 클릭 후 신규등록에 따른 명칭 입력 후 저장을 합니다.

Tip : “계속 등록하기”에 체크를 하고 등록시에 여러 항목을 신속하게 등록할 수 있습니다.



위치 관리 화면

② 위치관리

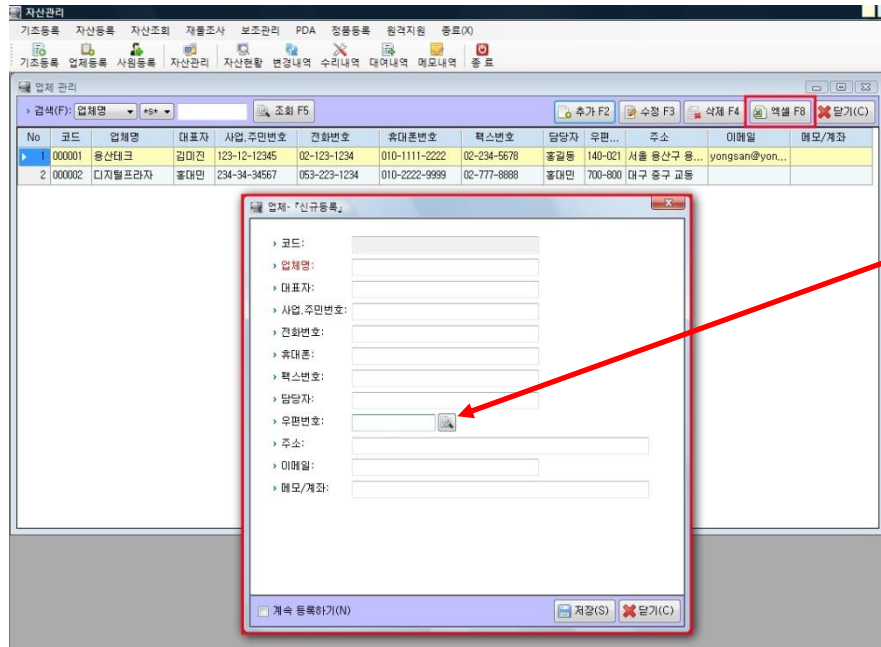
- 품목관리 화면과 동일한 방법으로 '추가', '수정', '삭제'가 가능합니다.

③ 부서관리

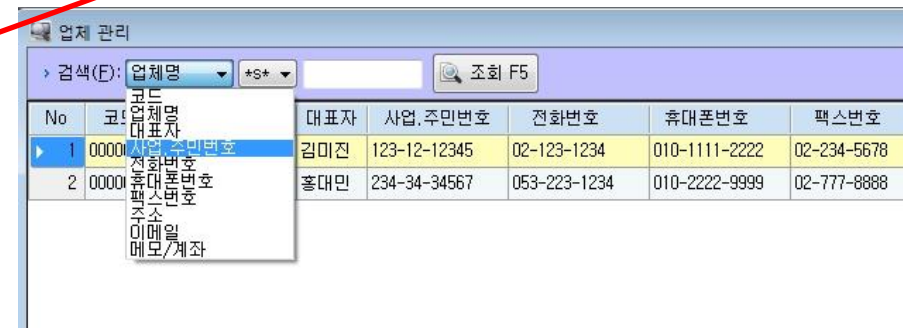
- 품목관리 와 동일하게 등록 가능합니다.

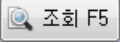
④ 업체관리

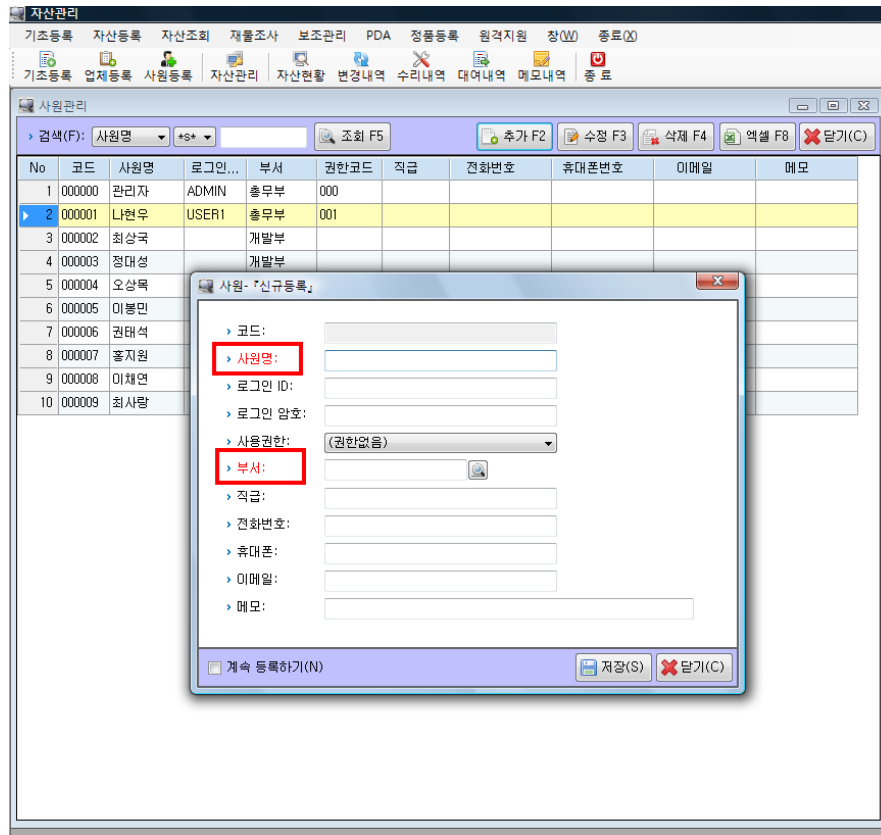
- 신규 업체 등록 방법은  버튼 클릭 후 업체 정보를 입력하고 저장합니다.
- 우편번호 옆  돋보기를 클릭하면 우편번호 자동 검색기능이 나타납니다.



업체 관리 화면

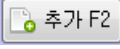


- "검색(F)" 에서 조회 구분을 선택 후 검색어를 입력하여  를 하면 해당 업체 정보를 볼 수 있습니다.
- 데이터를 엑셀로 전환을 원하면  버튼을 클릭하면 엑셀로 전환 후 활용이 가능합니다.



직원 관리 화면

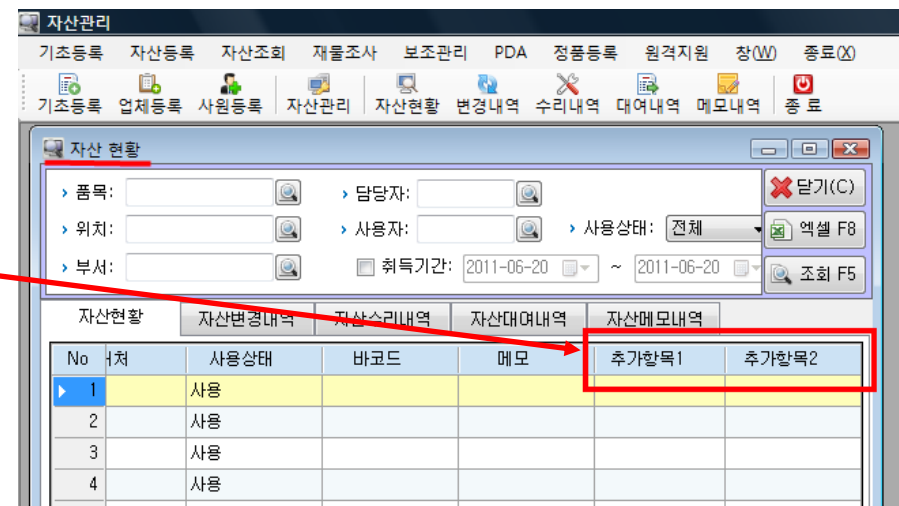
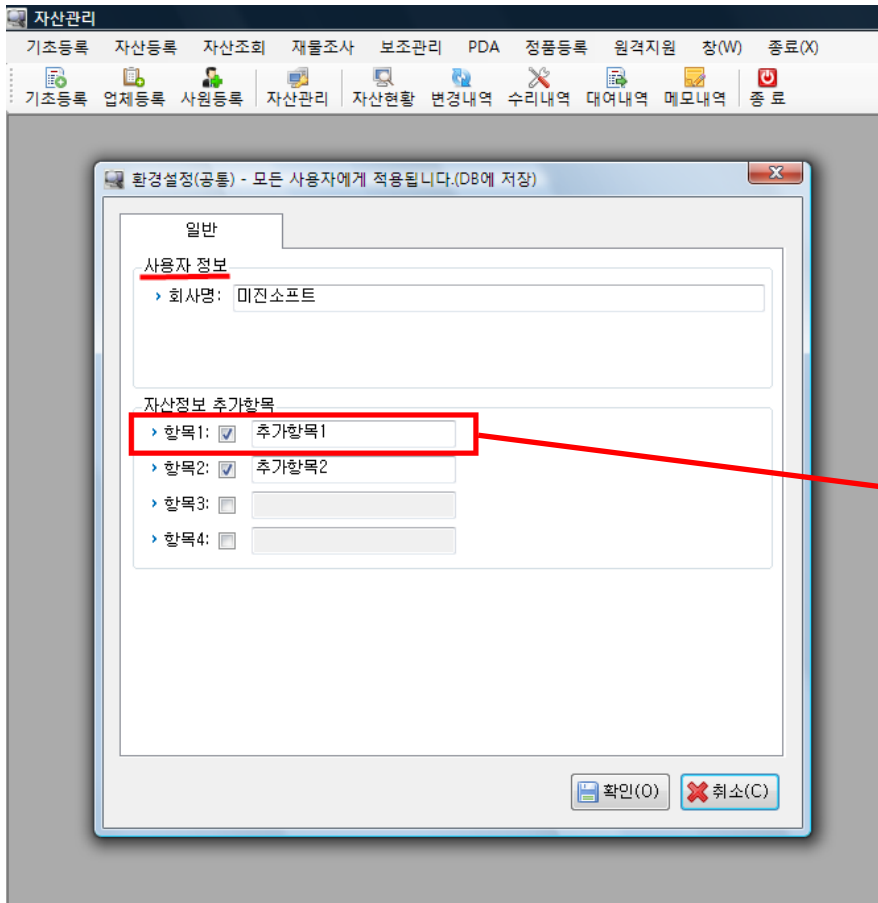
⑤ 직원관리

- 신규 직원 등록은  버튼을 클릭 후 직원정보를 입력하고 저장을 합니다.

Tip : 빨간색 항목은 반드시 입력을 해야만 저장이 가능합니다.

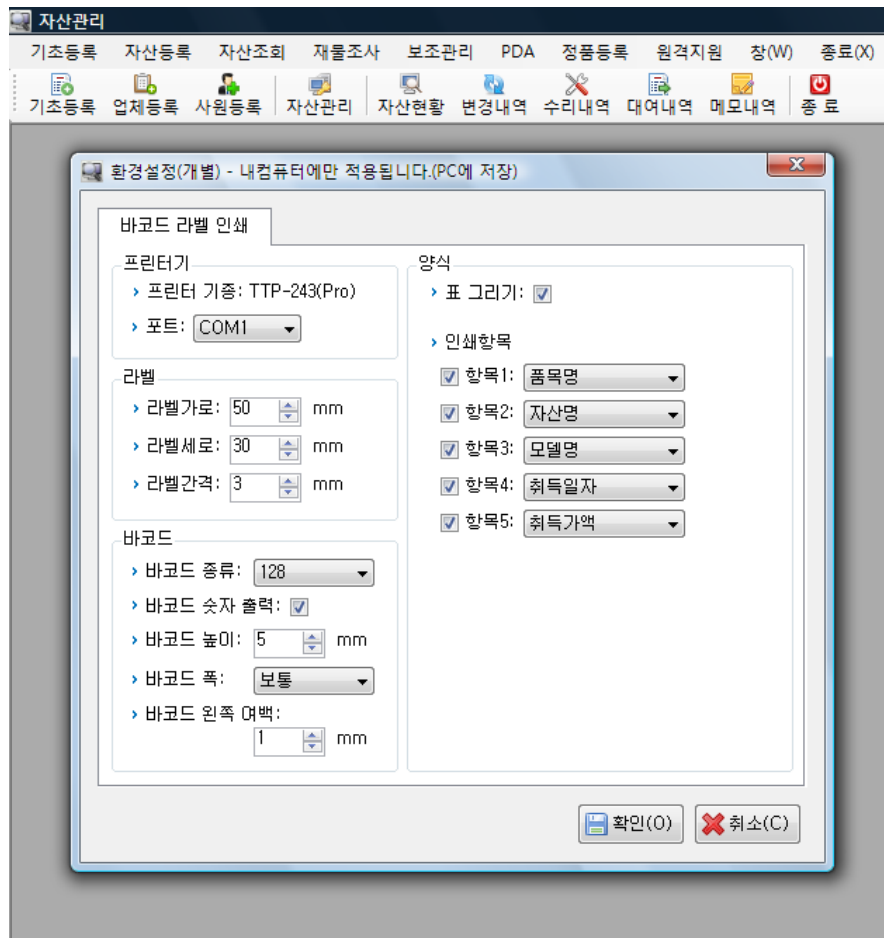
⑥ 환경설정(공통)

- 환경설정(공통)에서는 “사용자 정보” 및 “자산정보 추가항목” 등록이 가능합니다.
- ‘사용자 정보’란에는 회사명을 입력합니다.



- ‘자산정보 추가항목’란에서는 자산현황의 필드란을 4개 항목까지 추가 할 수 있습니다.

환경설정(공통) 화면



환경설정(개별) 화면

⑦ 환경설정(개별)

- 환경설정(개별)에서는 바코드 라벨 인쇄와 관련된 설정이 가능합니다.

Tip : 환경설정(공통)에서 저장한 데이터는 DB에 저장이 되기 때문에 모든 사용자에게 적용이 되며, 환경설정(개별)에서 저장한 데이터는 PC에 저장이 되기 때문에 설정한 pc에서만 적용이 됩니다.

다) 자산등록

① 자산관리

The screenshot displays the '자산관리Pro' software interface. The main window is titled '자산관리' and features a sidebar on the left with a tree view of asset categories. The main area shows a table of assets with columns for No, 코드, 품목, 자산명, 모델명, 시리얼, 규격, 취득일자, 취득가액, 부서, and 위치. A red box highlights the '품목별' (By Item) view in the sidebar, which shows a hierarchical tree of asset categories. The tree structure is as follows:

- 전체 (14)
 - IT 자산 (14)
 - 컴퓨터 (7)
 - 모니터 (3)
 - PDA (1)
 - 노트북 (3)
 - 비품 (0)
 - 책상 (0)
 - 의자 (0)
 - 비품 (0)
 - 책상 (0)
 - 의자 (0)

The table below shows the assets listed in the main area:

No	코드	품목	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	부서	위치
1	3	노트북	노트북PC	엑스노트	1111	13.3인치	2010-01-01	1,300,000	총무부	영입소사무실
2	4	컴퓨터	컴퓨터본체	삼성드림시스			2010-01-01	0	영입부	영입소사무실
3	5	모니터	모니터	삼성19인치			2011-01-01	950,000	영입부	영입소사무실
4	6	PDA	PDA	삼성네트웍스1300			2010-01-01	1,000,000	영입부	영입소사무실
5	7	노트북	노트북	삼성노트북			2010-01-01	1,200,000	영입부	영입소사무실
6	8	노트북	노트북	소니Z			2010-01-01	2,000,000	영입부	고려연대학원
7	9	컴퓨터	컴퓨터본체	i7			2010-01-01	1,700,000	재무부	전산실
8	10	컴퓨터	컴퓨터본체	i5			2010-01-01	1,400,000	재무부	전산실
9	11	모니터	모니터	삼성24인치와이드			2010-01-01	500,000	재무부	전산실
10	12	모니터	모니터	LG22인치와이드			2010-01-01	300,000	재무부	전산실
11	13	책상	책상	상봉01			2010-01-01	1,000,000	고려지광부	고려연대학원
12	14	컴퓨터	컴퓨터본체	상봉02			2010-01-01	1,000,000	고려지광부	고려연대학원
13	15	컴퓨터	컴퓨터본체	상봉03			2010-01-01	1,000,000	고려지광부	고려연대학원
14	16	컴퓨터	컴퓨터본체	상봉04			2010-01-01	1,000,000	고려지광부	고려연대학원

자산관리 화면

- 자산관리 화면의 왼쪽 창에는 자산의 '품목별', '위치별', '부서별'로 각각의 위치를 선택하여 볼 수 있습니다.

미진소프트- 자산관리Pro

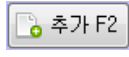
보유: 12 폐기: 2 합계금액: 13,750,000 추가 F2 수정 F3 삭제 F4 액셀 F8 닫기(C)

검색(F): 자산명 조회 F5 바코드 라벨 인쇄 현재물(한줄) 인쇄

자산코드: 3 사용상태: 사용 취득일자: 2010-01-01
 품목: 노트북 바코드: 추가항목1:
 자산명: 노트북PC 부서: 총무부 추가항목2:
 모델명: 엑스노트 위치: 대구 추가항목3:
 시리얼: 1111 담당자: 추가항목4:
 규격: 13.3인치 사용종: 오상목
 구매처: 메모:

No	코드	품목	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	부서	위치
1	3	노트북	노트북PC	엑스노트	1111	13.3인치	2010-01-01	1,300,000	총무부	대구
2	4	컴퓨터	컴퓨터본체	삼보드림시스			2010-01-01	0	영업부	영업소사무실
3	5	모니터	모니터	삼성19인치			2011-01-01	350,000	영업부	영업소사무실
4	6	PDA	PDA	블루바드blp1300			2010-01-01	1,000,000	영업부	영업소사무실
5	7	노트북	노트북	삼성노트북			2010-01-01	1,200,000	영업부	영업소사무실
6	8	노트북	노트북	소니Z			2010-01-01	2,000,000	영업부	영업소회의실
7	9	컴퓨터	컴퓨터본체	i7			2010-01-01	1,700,000	개발부	전산실
8	10	컴퓨터	컴퓨터본체	i5			2010-01-01	1,400,000	개발부	전산실
9	11	모니터	모니터	삼성24인치와...			2010-01-01	500,000	개발부	전산실
10	12	모니터	모니터	L622인치와이드			2010-01-01	300,000	고객지원부	고객센터사무실
11	13	컴퓨터	일체형본체	삼보01			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
12	14	컴퓨터	일체형본체	삼보02			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
13	15	컴퓨터	일체형본체	삼보03			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
14	16	컴퓨터	일체형본체	삼보04			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실

- 자산관리 화면의 왼쪽 창에서 폴더를 선택하게 되면, 오른쪽 중간 창에 폴더 내에 들어있는 자산이 보여집니다.
- 자산의 보유 현황 및 자산명 등을 알 수 있으며, 자산을 선택 할 경우, 화면 상단에 자산에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.
- 자산은 상태에 따라 색깔 표시가 다르게 나타납니다.
- 자산의 상태는 '사용', '수리', '대여', '불용', '분실', '폐기' 의 6가지로 나뉩니다.

- 자산 등록은  버튼 클릭 후 신규 등록이 가능합니다.

자산-신규등록

코드:

품목:

자산명:

모델명:

시리얼:

규격:

취득일자: 2011-06-20

취득가액:

잔존가액: 10000

위치:

사용자:

사용상태: 사용

메모:

추가항목1:

추가항목2:

부서:

담당자:

구매처:

바코드:

이미지 등록 이미지 삭제

☐ 계속 등록하기(N) 저장(S) 닫기(C)

- 신규 등록 시에 "품목", "자산명", "위치", "부서"는 반드시 입력을 하여야 저장이 가능합니다.
- 또한 자산에 대한 이미지 및 좀더 세부사항 입력이 가능하며, 차후 '수정', '삭제'도 가능합니다.

▶ 자산코드: 4	▶ 사용상태: 사용	▶ 취득일자: 2010-01-01
▶ 품 목: 컴퓨터	▶ 바 코 드:	▶ 추가항목1:
▶ 자 산 명: 컴퓨터본체	▶ 부 서: 영업부	▶ 추가항목2:
▶ 모 델 명: 삼보드림시스	▶ 위 치: 영업소사무실	▶ 추가항목3:
▶ 시 리 알:	▶ 담 당 자:	▶ 추가항목4:
▶ 규 격:	▶ 사 용 자: 이봉민	
▶ 구 매 처:	▶ 메 모:	

- 자산관리 화면의 오른쪽 중간 창에서 특정 자산을 선택하게 되면, 오른쪽 상단 창에서 그 선택된 자산의 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- 상세정보 뿐만 아니라, 오른쪽 하단 창에서 '변경내역', '수리내역', '대여내역', '메모내역' 등도 확인이 가능합니다.

No	변경일시	변경구분	변경전	변경후	변경자
▶ 1	2011-06-08 18:30:30	사용자 변경	홍지원	이채연	관리자
2	2011-06-29 11:59:32	사용상태 변경	사용	분실	관리자

- 변경내역 탭을 클릭 하면, 그 선택되어진 자산의 그동안의 변경내역을 볼 수 있습니다.
- "변경내역 삭제" 버튼을 클릭하여 변경내역을 삭제도 가능합니다.

No	요청일자	요청내용	수리일자	수리내용	수리금액	수리업체	등록자
1	2011-01-03	하드디스크 교체	2011-01-05	삼성하드 300G로 교체	600,000	디지털프라자	관리자
▶ 2	2011-06-28	메모리 증설 요청	2011-06-29	메모리 2G -> 4G 증설	200,000	디지털프라자	관리자

- 자산에 대한 수리를 하는 경우에는 '수리내역' 탭을 이용하면 됩니다.
- 자산에 대한 수리를 하는 경우에는 '수리내역' 탭에서 자산에 대한 "수리요청 등록"을 할 수 있습니다.
- 수리요청 등록한 자산에 대해 수정, 삭제, 완료가 가능 합니다.

미진소프트- 자산관리Pro

변경내역							
No	대여일자	대여자	대여업체	대여메모	반납일자	반납메모	등록자
▶ 1	2011-03-02	홍지원	디지털프라자	이틀후 반납예정	2011-03-04	반납예정일에 맞춰 반납 확인함	관리자

- 자산관리Pro 에서는 자산에 대한 대여기능도 제공을 합니다.
- 자산에 대한 '대여 등록', '대여 수정', '반납 처리', '대여 삭제' 가 가능합니다.

변경내역			
No	작성일자	내용	등록자
▶ 1	2011-02-24	재물조사 시에 수리여부 확인예정	관리자
2	2011-03-12	A/S 예정 장비	관리자

- '메모내역' 탭을 이용하여, 자산에 대한 메모를 추가, 수정, 삭제 가 가능합니다.

라) 자산조회

① 자산 현황

- 자산 현황을 각 검색 구분에 따라 조회하는 기능이 제공됩니다.
- 검색 구분으로는 품목, 담당자, 구매처, 위치, 사용자, 사용상태, 바코드, 부서, 취득기간, 기타(자산명, 모델명, 시리얼, 추가항목 등)으로 검색이 가능합니다.

- Tip : 검색 구분을 선택 하지 않고 조회할 경우 모든 자산이 검색이 되며, 특정 검색 구분만 선택하여 조회도 가능합니다.

자산관리Pro Ver.1.0.10622.1

기초등록 자산등록 자산조회 재물조사 보조관리 PDA 원격지원 정품등록 창(W) 종료(X)

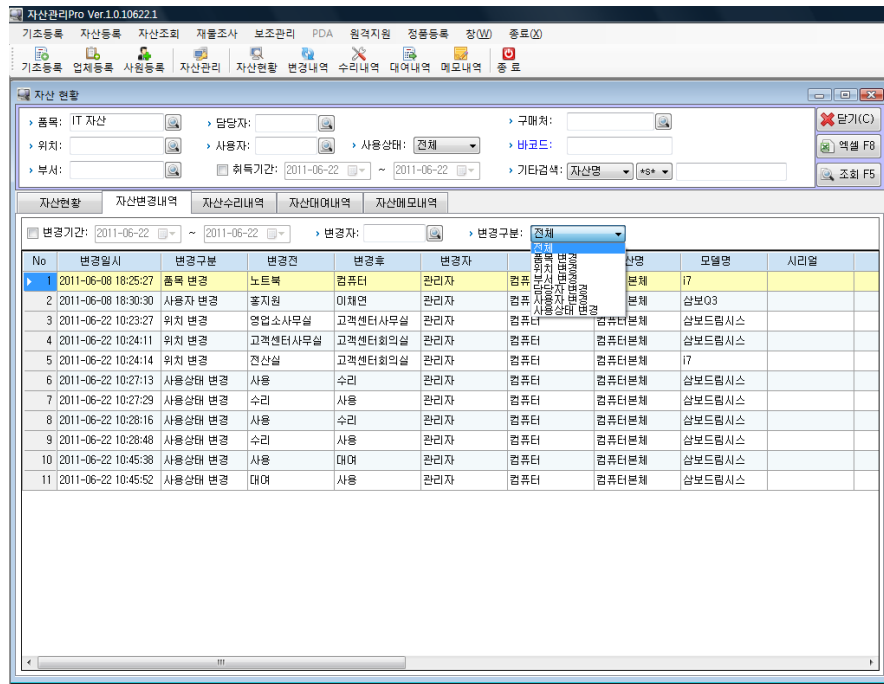
기초등록 입재등록 사원등록 자산관리 자산현황 변경내역 수리내역 대여내역 메모내역 종료

자산 현황

품목: IT 자산 담당자: 구매처: 위치: 사용자: 사용상태: 전체 바코드: 부서: 취득기간: 2011-06-22 ~ 2011-06-22 기타검색: 자산명

No	코드	품목	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	잔존가액	부서
1	3	노트북	노트북PC	엑소노트	1111	13.3인치	2010-01-01	1,300,000	0	총무부
2	4	컴퓨터	컴퓨터본체	삼보드람시스			2010-01-01	0	0	영업부
3	5	모니터	모니터	삼성19인치			2011-01-01	350,000	0	영업부
4	6	PDA	PDA	블루버드bip1300			2010-01-01	1,000,000	0	영업부
5	7	노트북	노트북	삼성노트북			2010-01-01	1,200,000	0	영업부
6	8	노트북	노트북	소니Z			2010-01-01	2,000,000	0	영업부
7	9	컴퓨터	컴퓨터본체	i7			2010-01-01	1,700,000	0	개발부
8	10	컴퓨터	컴퓨터본체	i5			2010-01-01	1,400,000	0	개발부
9	11	모니터	모니터	삼성24인치와...			2010-01-01	500,000	0	개발부
10	12	모니터	모니터	LG22인치와이드			2010-01-01	300,000	0	개발부
11	13	컴퓨터	일체형본체	삼보Q1			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
12	14	컴퓨터	일체형본체	삼보Q2			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
13	15	컴퓨터	일체형본체	삼보Q3			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
14	16	컴퓨터	일체형본체	삼보Q4			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부

자산현황 화면



자산현황 화면

② 자산 변경 내역

- 자산 변경 내역을 조회하는 기능입니다.
- 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분(변경 기간, 변경자, 변경구분)이 교집합으로 조회가 가능합니다.

③ 자산 수리 내역

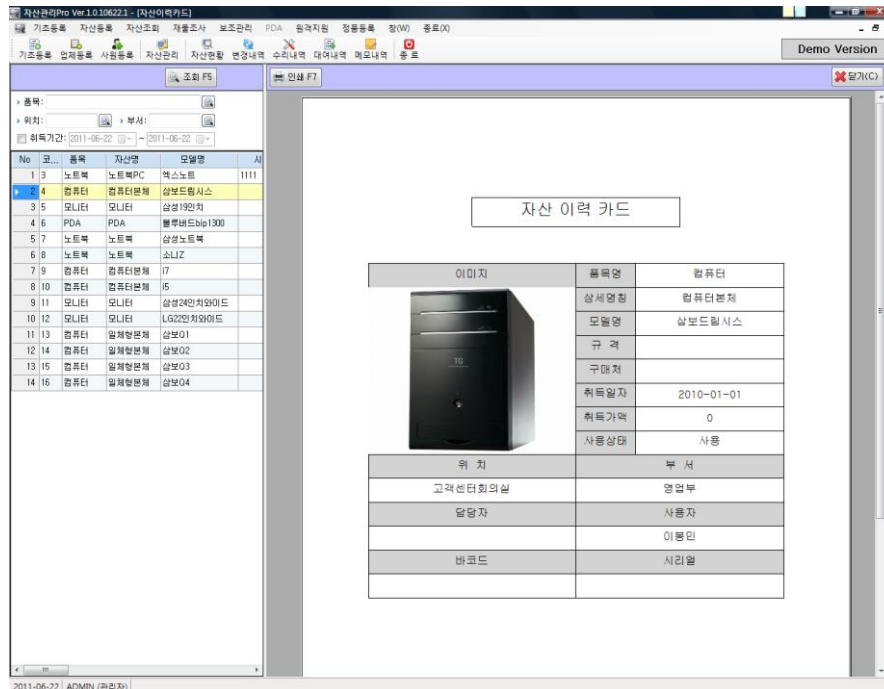
- 자산 수리 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.

④ 자산 대여 내역

- 자산 대여 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.

⑤ 자산 메모 내역

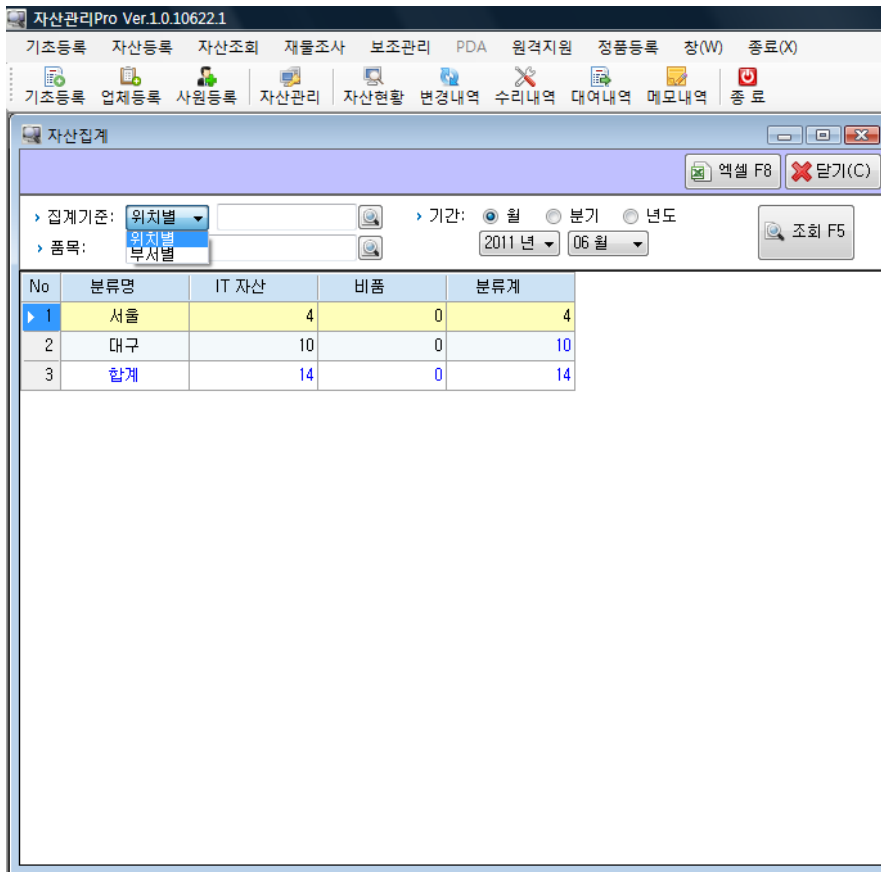
- 자산 메모 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.



자산이력카드 화면

⑥ 자산 이력카드

- 왼쪽 창에서 검색 구분값을 입력하여 자산을 검색하고 선택을 하게되면, 오른쪽 창에 자산에 대한 이력카드가 생성이 됩니다.
- 자산 이력 카드는 인쇄버튼을 클릭하여 프린터로 인쇄가 가능합니다.
- 자산 이력 카드의 내용 변경을 원하시면, 자산관리에서 수정이 가능합니다.



자산 집계 화면

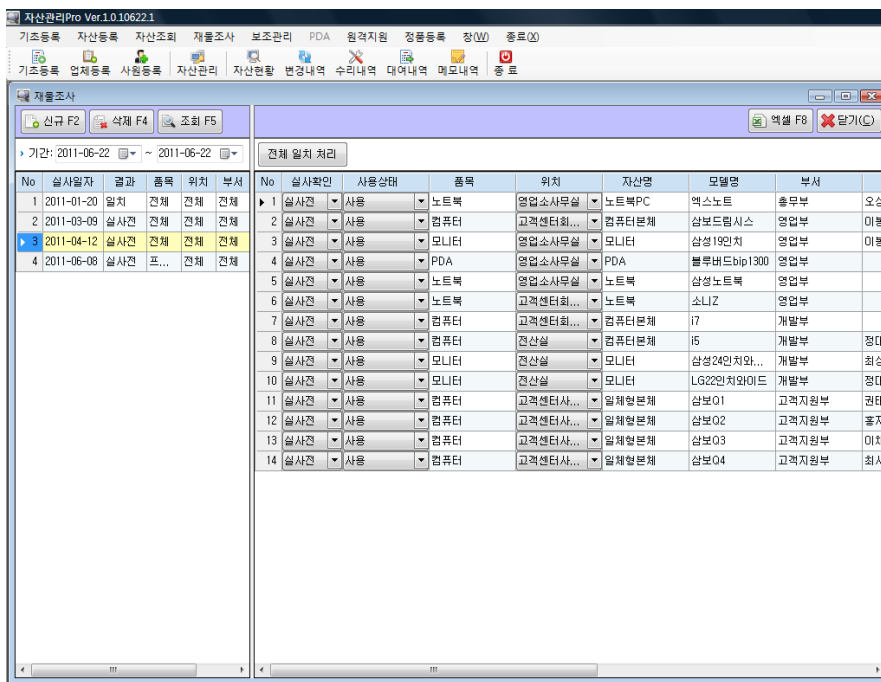
⑦ 자산 집계

- 자산 집계 기준은 위치별, 부서별 기준으로 조회가 가능합니다
- 자산의 기간은 년도별, 분기별, 월별 조회가 가능합니다.
- 또한, 품목별로도 집계 가능합니다.

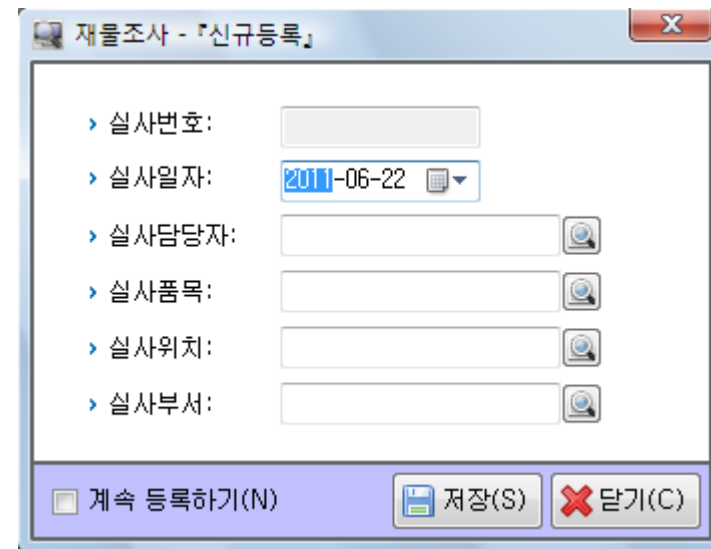
마) 재물조사

① 재물조사관리

- 자산의 실사 재고 파악을 할 경우 재물조사 관리가 가능합니다.
- 재물조사 등록을 할 경우 신규등록 버튼을 클릭합니다.

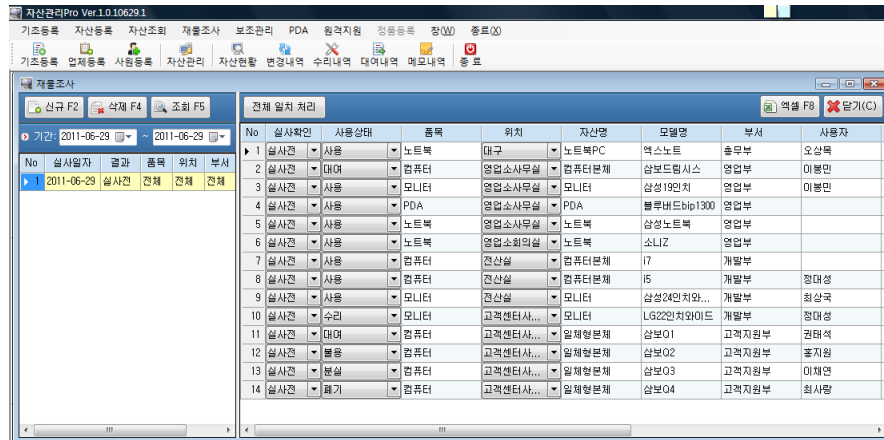


재물조사 화면



- 신규등록을 할 경우 실사일자, 실사담당자, 실사품목, 실사위치, 실사부서 등을 선택 하여 저장합니다.

미진소프트- 자산관리Pro



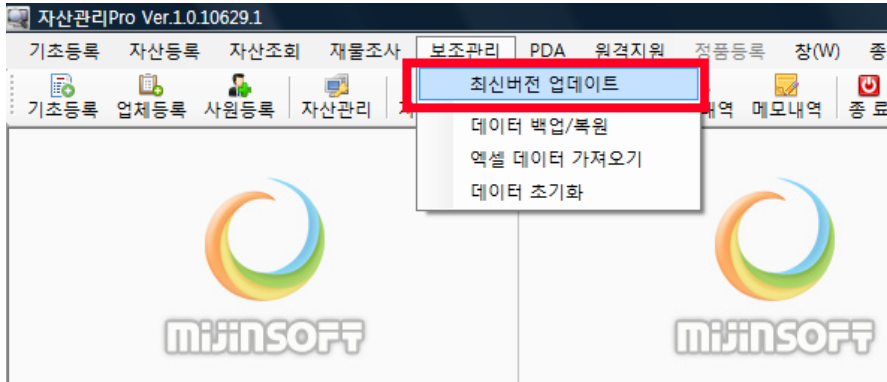
- 신규등록을 하게 되면 오른쪽 창에 재물조사 대상 자산들이 보여지게 됩니다.
- 각 품목별로 실사파악을 한 이후 '실사확인', '사용상태', '위치' 의 상태 변경을 합니다.

- 실사확인 상태는 '실사전', '일치', '불일치' 세 가지 구분으로 선택이 가능합니다.
- 한 품목이라도 '실사전' 상태면, 재물조사 결과도 '실사전' 으로 나오며, 한 품목이라도 '불일치' 상태면, 결과도 '불일치' 상태로 나옵니다.
- 모든 품목이 '일치' 상태라면 재물조사 결과가 '일치' 상태로 변경 됩니다.



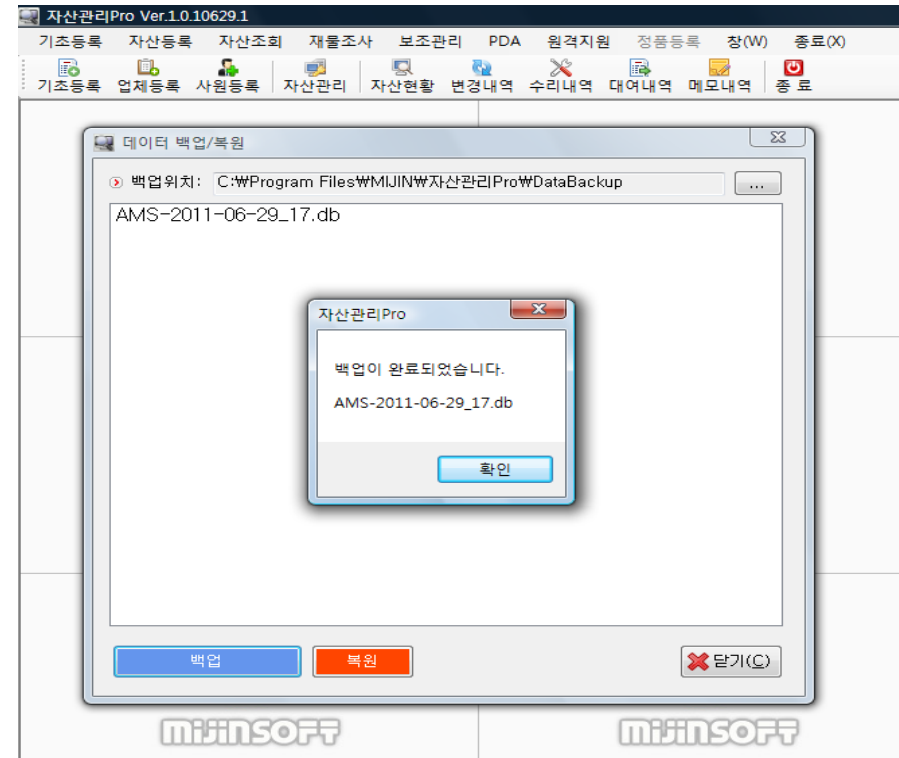
바) 보조관리

① 최신버전 업데이트



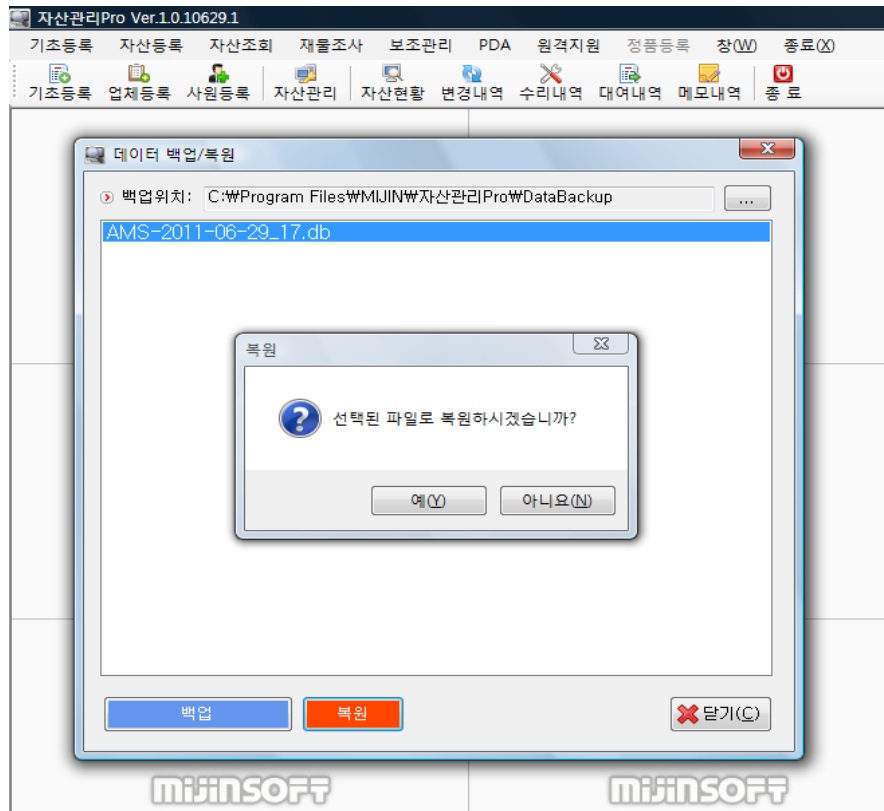
- 정품구매 고객은 구매 후 1년간 무상 업데이트 받으실 수 있습니다.
- 업데이트는 프로그램 상단 메뉴 주 보조관리에 '최신버전 업데이트' 버튼을 클릭하면 자동 업데이트가 이루어집니다.

② 데이터 백업/복원



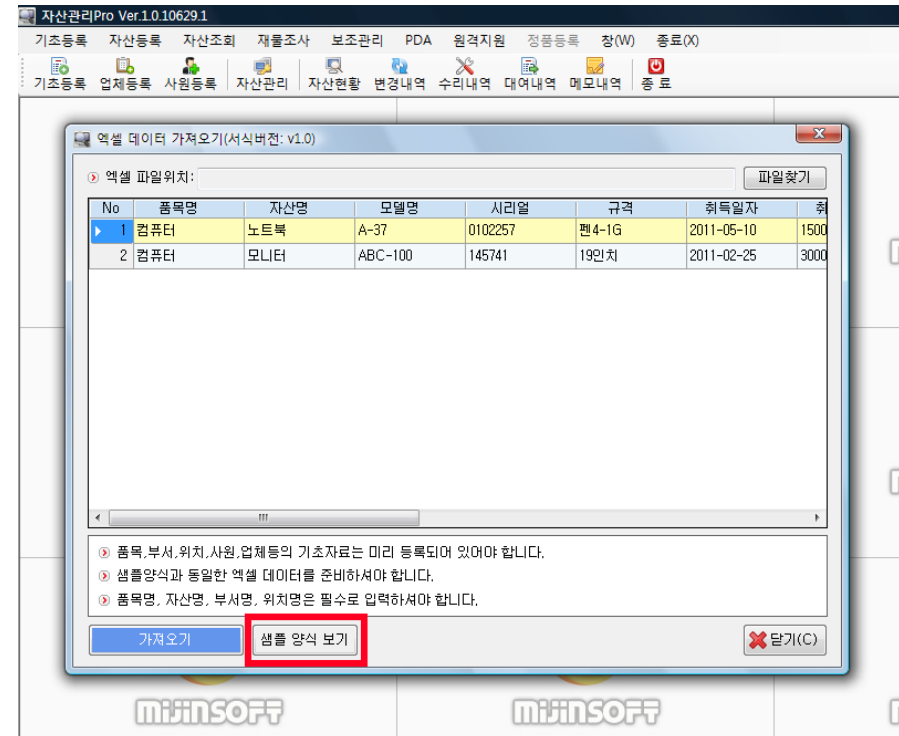
- 데이터 백업은 '백업' 버튼 한번 클릭으로 자동으로 백업이 됩니다. 백업 파일 경로는 C:\Program Files\MIJIN\자산관리Pro\DataBackup 폴더내 저장됩니다.

미진소프트- 자산관리Pro



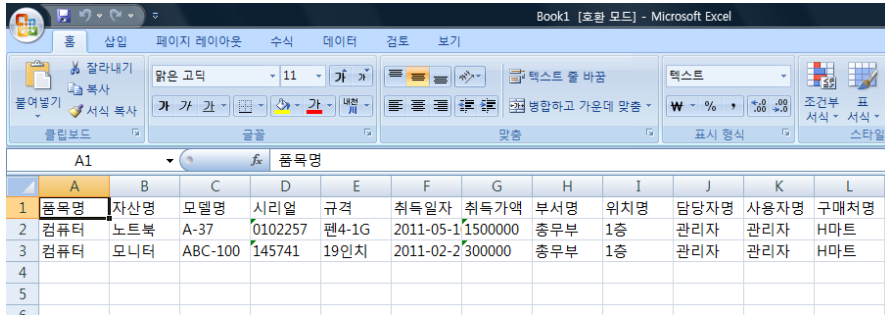
- 데이터 복원은 백업을 원하는 날짜의 db를 선택한 후에 '복원'버튼을 클릭하여 복원을 합니다.

③ 엑셀 데이터 가져오기



- 품목데이터를 엑셀파일로 갖고 있다면 양식을 수정하여 자산관리Pro 에 가져오기를 할 수 있습니다.
- 엑셀파일 양식은 '샘플 양식 보기'를 클릭하면 엑셀파일 양식이 출력됩니다.

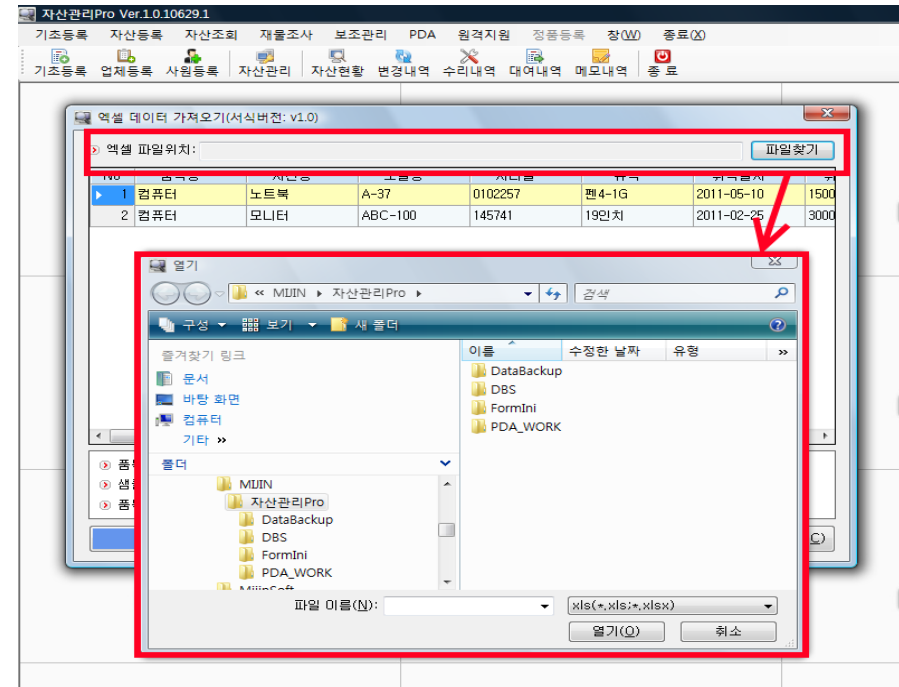
미진소프트- 자산관리Pro



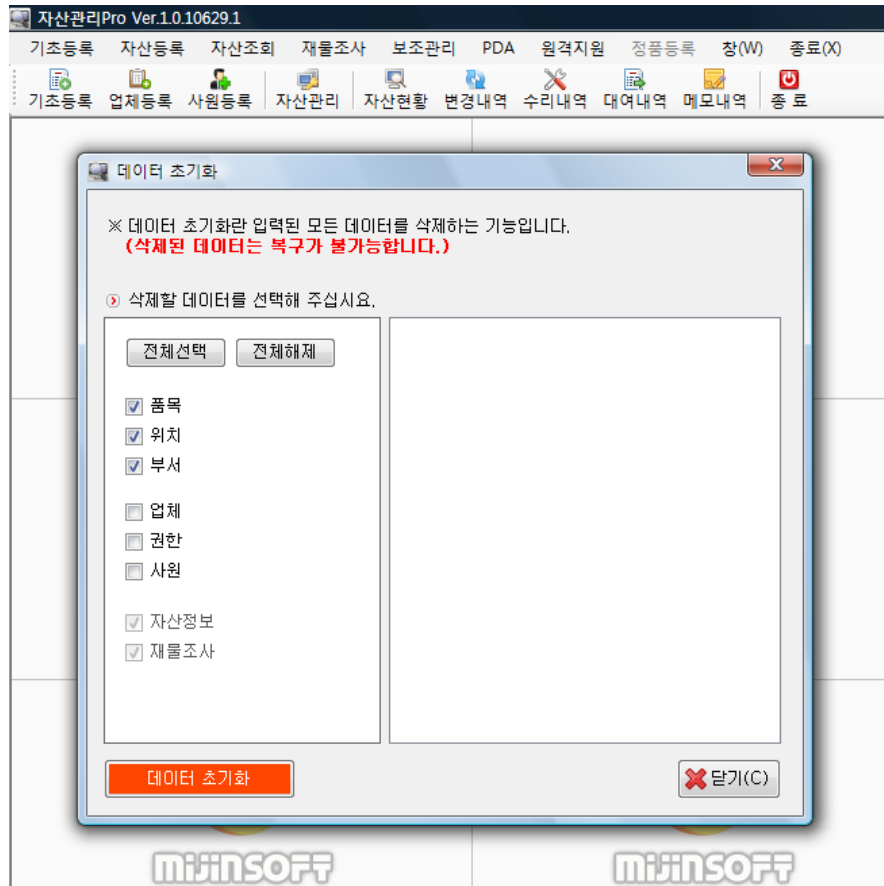
Book1 [호환 모드] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	품목명	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	부서명	위치명	담당자명	사용자명	구매처명
2	컴퓨터	노트북	A-37	0102257	펜4-1G	2011-05-1	1500000	총무부	1층	관리자	관리자	H마트
3	컴퓨터	모니터	ABC-100	145741	19인치	2011-02-2	300000	총무부	1층	관리자	관리자	H마트
4												
5												
6												

- 출력된 양식에 맞춰 갖고 있는 품목데이터를 편집합니다.



- 편집된 엑셀파일은 '파일찾기' 버튼을 클릭하여 경로를 지정하고 '가져오기'을 하면 됩니다.

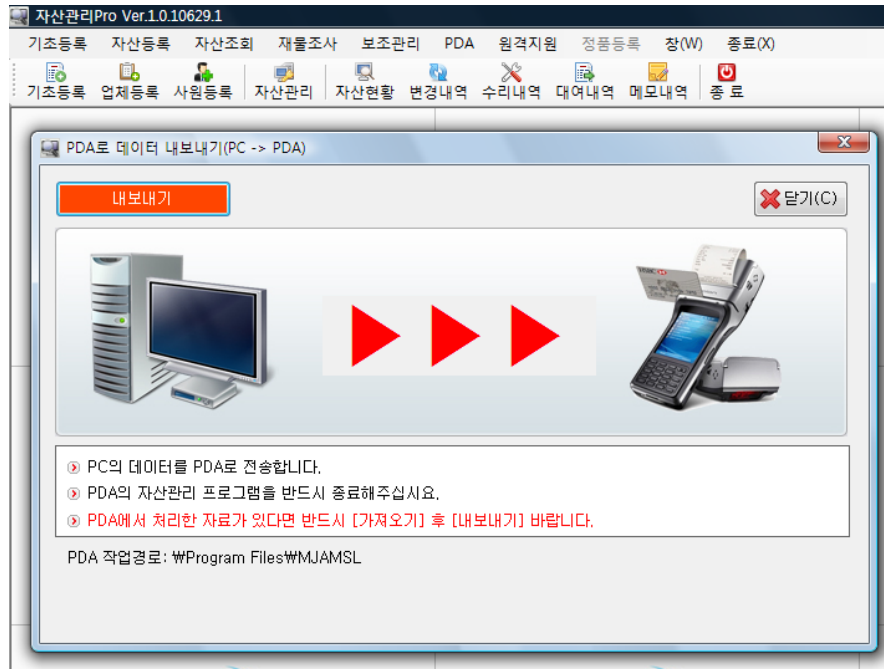


데이터 초기화 화면

④ 데이터 초기화

- 기존에 등록된 데이터의 삭제를 원할 경우 데이터 초기화가 가능합니다.
- 분류 별로 삭제가 가능하며, 삭제를 원하는 분류에 체크를 한 후에 데이터 초기화를 합니다.

- Tip : 한번 삭제된 데이터는 복구가 불가능하기 때문에 초기화 전에 반드시 데이터 백업을 한 후에 삭제를 해 주세요.

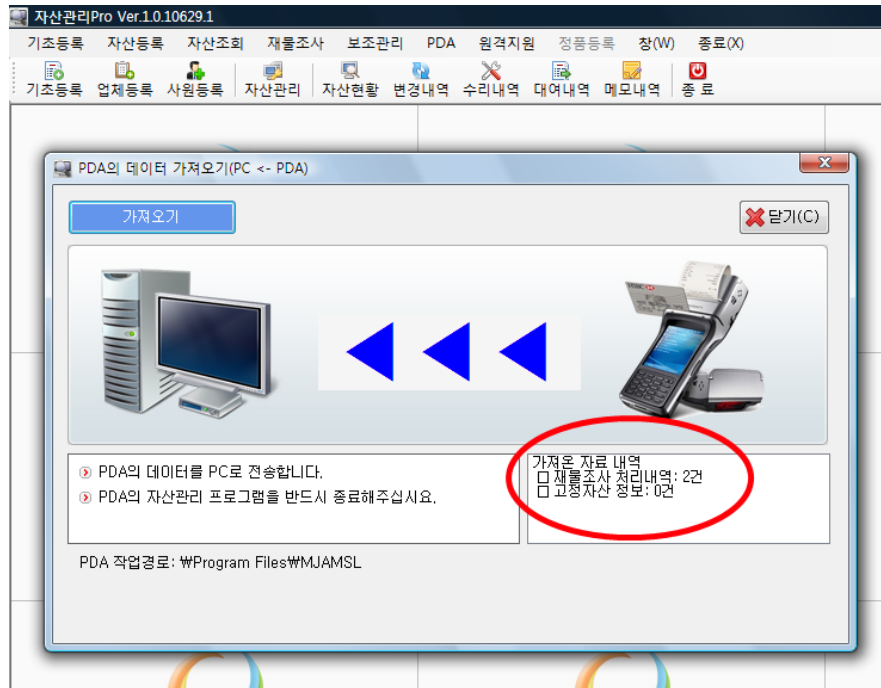


PDA로 데이터 내보내기 화면

사) PDA연동

① PDA로 데이터 내보내기

- pda를 이용하여 자산조회 와 재물조사를 할 수 있습니다.
- pda로 데이터를 내보내기 위해서는 pda의 자산관리 프로그램을 종료해 주셔야 됩니다.
- pda로 데이터를 내보내기 위한 준비가 완료 되었다면 내보내기 버튼을 클릭하여 내보내기가 가능합니다.
- pda를 사용하기 위해서는 반드시 pda를 자산관리Pro에 사용등록을 하여야 합니다.

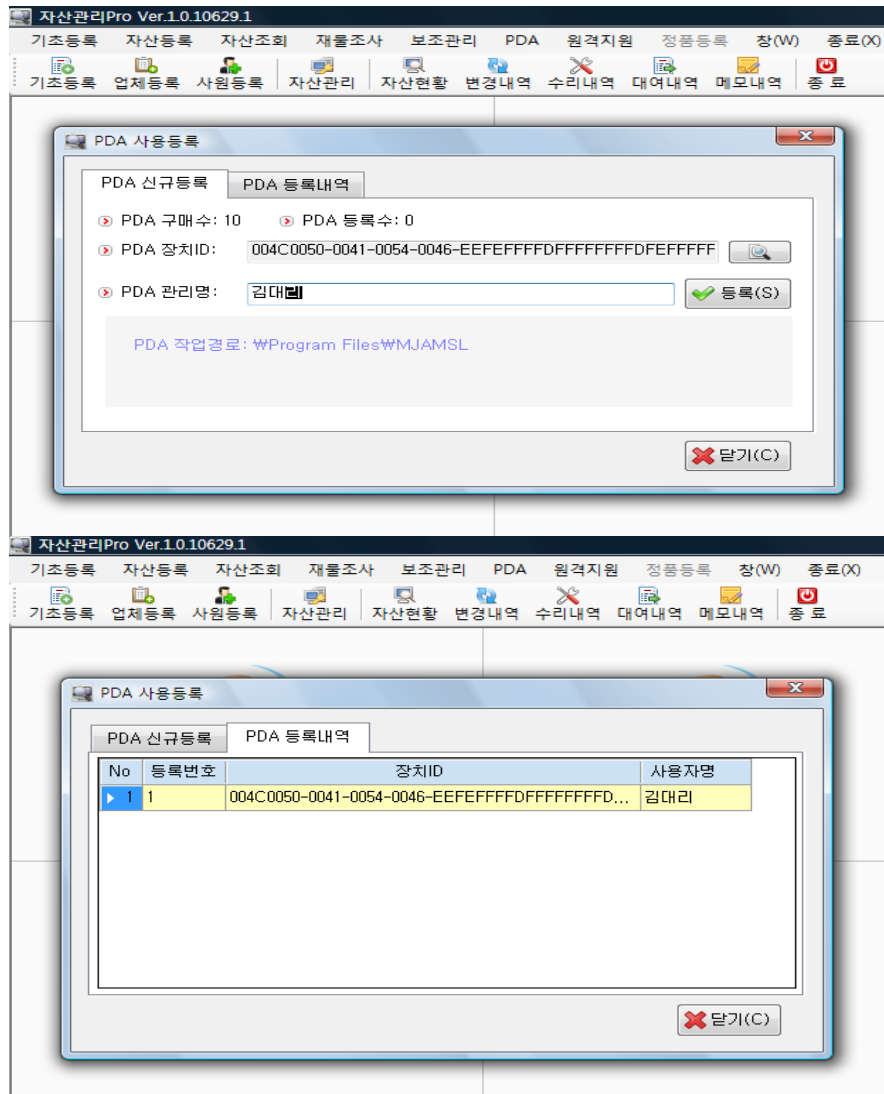


PDA의 데이터 가져오기 화면

② PDA의 데이터 가져오기

- pda를 이용하여 자산조회 및 재물조사를 완료한 경우 자산관리Pro로 데이터 가져오기가 가능합니다.
- 자산관리Pro로 데이터를 가져오기 위해서는 pda의 자산관리 프로그램을 종료해 주셔야 됩니다.
- 정상적으로 가져오기가 완료되면 '가져오기를 완료하였습니다.' 라는 팝업창이 뜨며, 화면 오른쪽에 '재물조사 처리내역' 및 '고정자산 정보'에 대한 건수가 확인이 됩니다.

미진소프트- 자산관리Pro



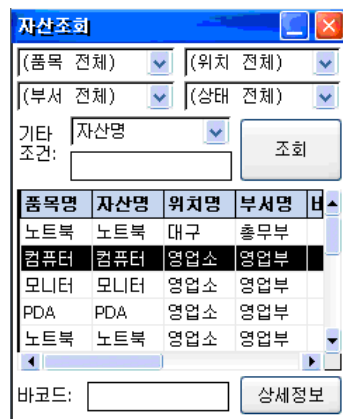
③ PDA 사용등록

- pda를 사용하기 위해서는 반드시 pda를 자산관리Pro에 사용등록을 하여야 합니다.
- pc와 pda를 데이터케이블을 이용하여 연결한 후  돋보기 버튼을 클릭하면 자산관리Pro에서 자동으로 pda장치를 검색합니다.
- pda 관리자명을 기입 후 등록 버튼을 클릭하면 pda 사용등록이 됩니다.

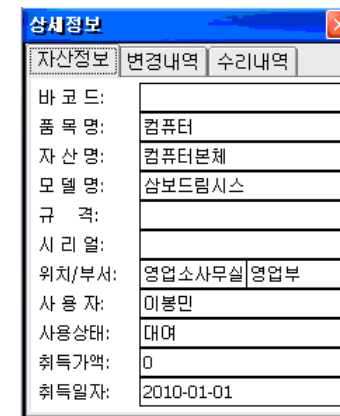
미진소프트- 자산관리Pro



관리Pro PDA 실행 화면



자산조회 화면

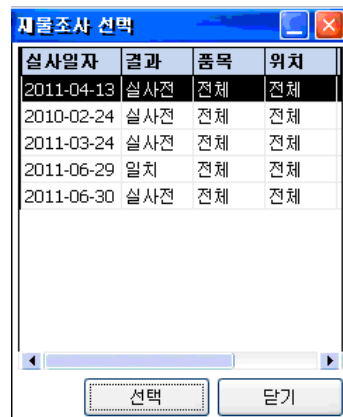


자산 상세정보 화면

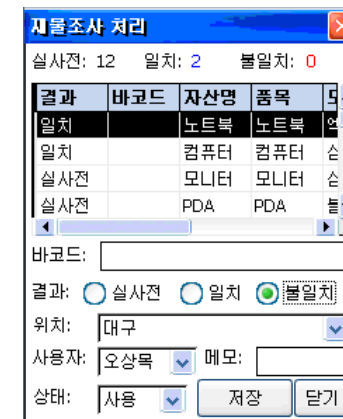
미진소프트- 자산관리Pro



관리Pro PDA 실행 화면



재물조사 선택 화면



재물조사 처리 화면

아) 원격지원

- 자산관리Pro 사용 중에 문의 사항이 생기시면 상담원과 통화 후 원격요청을 하시면 친절한 상담과 원격지원을 받으실 수 있습니다.

자)원격지원

① 정품사용등록

- 자산관리Pro는 구매전에 15일 동안 무료로 데모버전 테스트가 가능합니다.
- 정품구매 시 반드시 프로그램 상단의 정품등록을 누른 후 정품등록을 하고 사용해 주십시오.