

목 차

1 전체 메뉴 구성

2 세부 메뉴 구성

가) 메인 화면

- ① 로그인
- ② 메인 화면 내용

나) 기초등록

- ① 품목관리
- ② 위치관리
- ③ 부서관리
- ④ 업체관리
- ⑤ 사원관리
- ⑥ 환경설정(공통)
- ⑦ 환경설정(개별)

다) 자산등록

- ① 자산관리

라) 자산조회

- ① 자산 현황
- ② 자산 변경 내역
- ③ 자산 수리 내역
- ④ 자산 대여 내역
- ⑤ 자산 메모 내역
- ⑥ 자산 이력카드
- ⑦ 자산 집계

마) 재물조사

- ① 재물조사관리

바) 보조관리

- ① 최신버전 업데이트
- ② 데이터 백업/복원
- ③ 엑셀 데이터 가져오기
- ④ 데이터 초기화

사) PDA연동

- ① PDA로 데이터 내보내기
- ② PDA의 데이터 가져오기
- ③ PDA 사용등록

아) 원격지원

자) 정품등록

- ① 정품사용등록

1 전체 메뉴 구성

◆ 메인

- 자산관리

◆ 자산 조회

- 자산 현황
- 자산 변경 내역
- 자산 수리 내역
- 자산 대여 내역
- 자산 메모 내역
- 자산 이력카드
- 자산 집계

◆ PDA 연동

- PDA로 데이터 내보내기
- PDA의 데이터 가져오기
- PDA 사용등록

◆ 기초 등록

- 품목관리
- 위치관리
- 부서관리
- 업체관리
- 사원관리
- 환경설정(공통)
- 환경설정(개별)

◆ 재물 조사

- 재물 조사 관리

◆ 원격 지원

◆ 자산 등록

- 자산관리

◆ 보조 관리

- 최신버전 업데이트
- 데이터 백업/복원
- 엑셀 데이터 가져오기
- 데이터 초기화

◆ 정품 등록

- 정품 사용 등록

2 세부 메뉴 구성

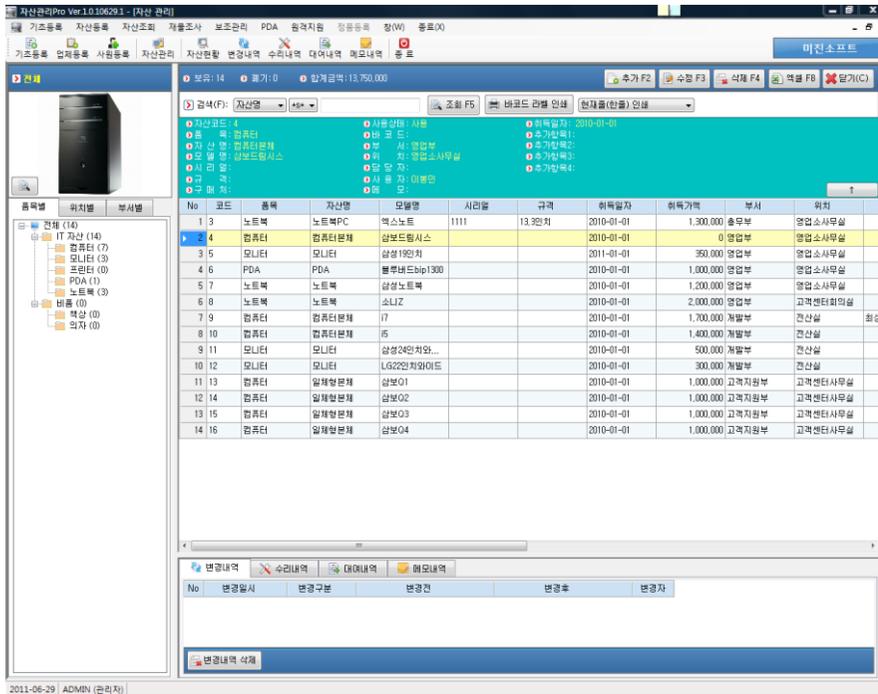
가) 메인 화면

① 로그인

등록된 아이디와 비밀번호를 입력 후 확인을 클릭합니다.



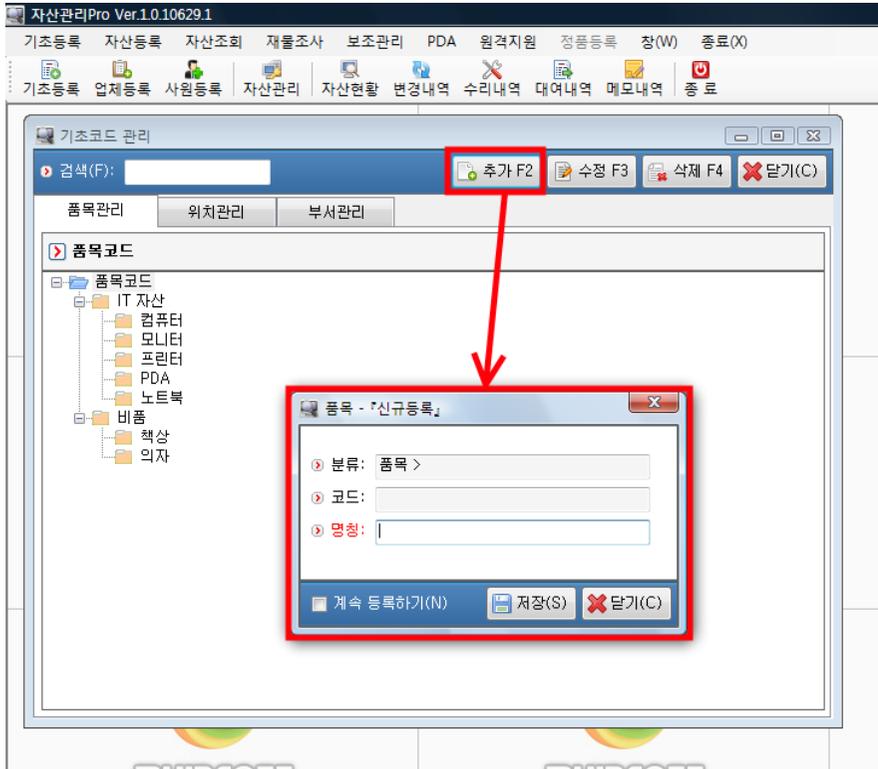
로그인 화면



메인 화면

② 메인 화면 내용

로그인 후 프로그램 실행과 동시에 메인 화면에는 자산관리 화면이 열립니다.



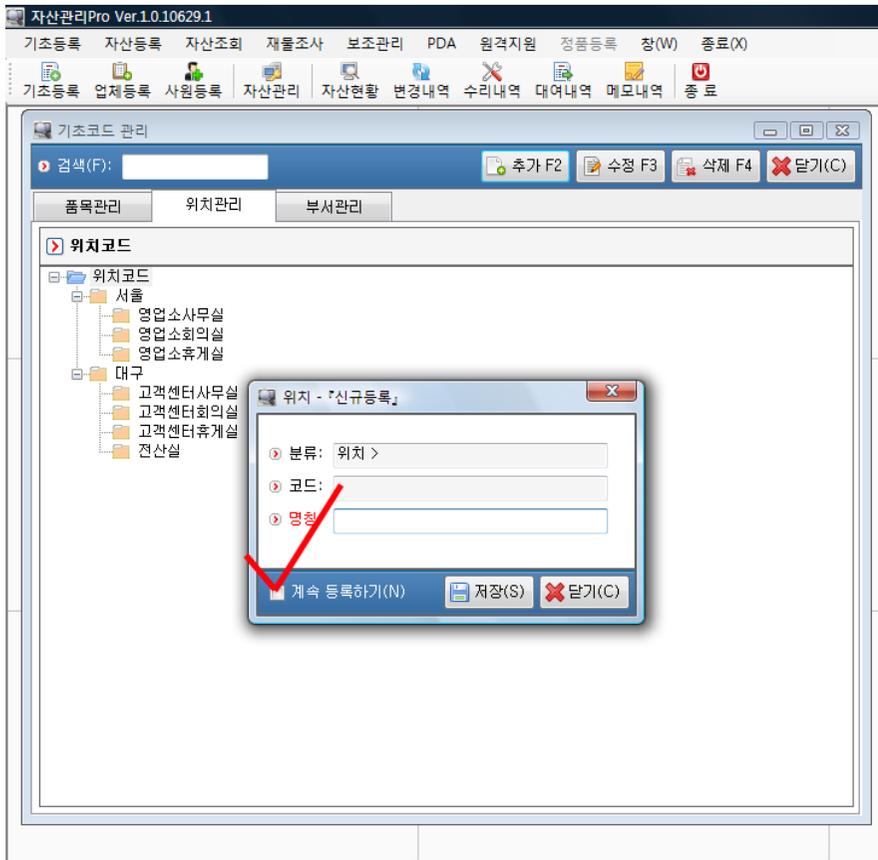
품목 관리 화면

나) 기초등록

① 품목관리

- 신규 품목 등록 방법은 새항목이 위치할 폴더의 상위폴더를 선택합니다.
- 화면의 **추가 F2** 버튼을 클릭 후 신규등록에 따른 명칭 입력 후 저장을 합니다.

Tip : “계속 등록하기”에 체크를 하고 등록시에 여러 항목을 신속하게 등록할 수 있습니다.



위치 관리 화면

② 위치관리

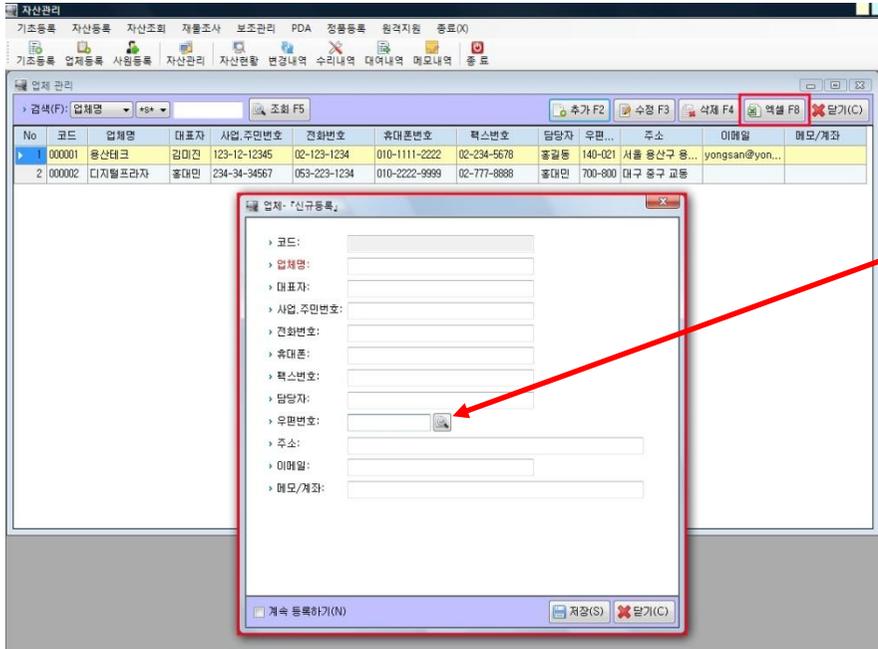
- 품목관리 화면과 동일한 방법으로 '추가', '수정', '삭제'가 가능합니다.

③ 부서관리

- 품목관리 와 동일하게 등록 가능합니다.

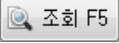
④ 업체관리

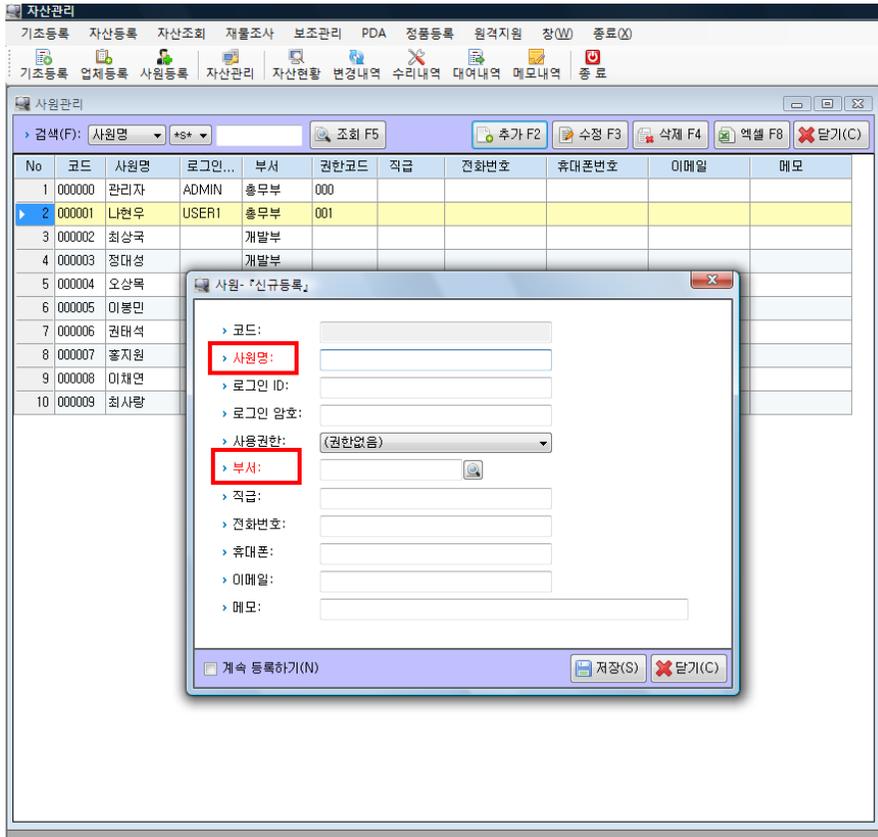
- 신규 업체 등록 방법은  버튼 클릭 후 업체 정보를 입력하고 저장합니다.
- 우편번호 옆  돋보기를 클릭하면 우편번호 자동 검색기능이 나타납니다.



업체 관리 화면

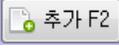


- "검색(F)" 에서 조회 구분을 선택 후 검색어를 입력하여  를 하면 해당 업체 정보를 볼 수 있습니다.
- 데이터를 엑셀로 전환을 원하면  버튼을 클릭하면 엑셀로 전환 후 활용이 가능합니다.



사원 관리 화면

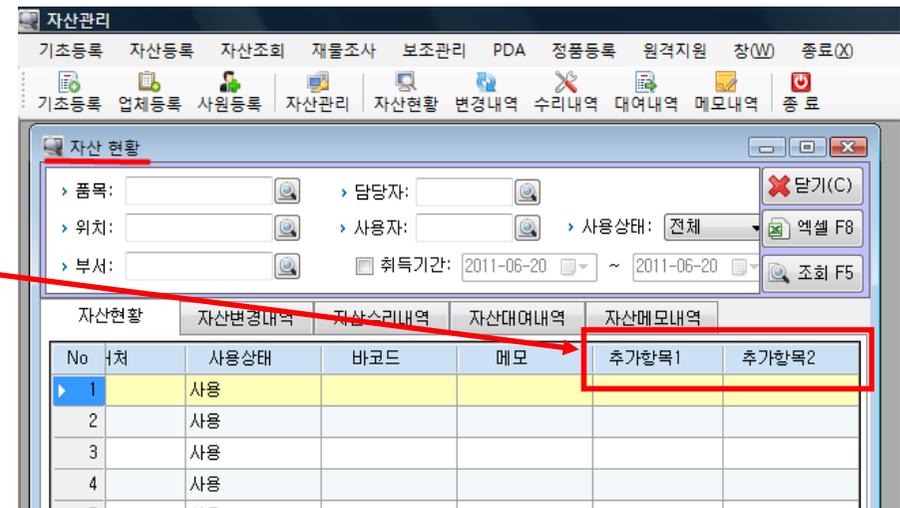
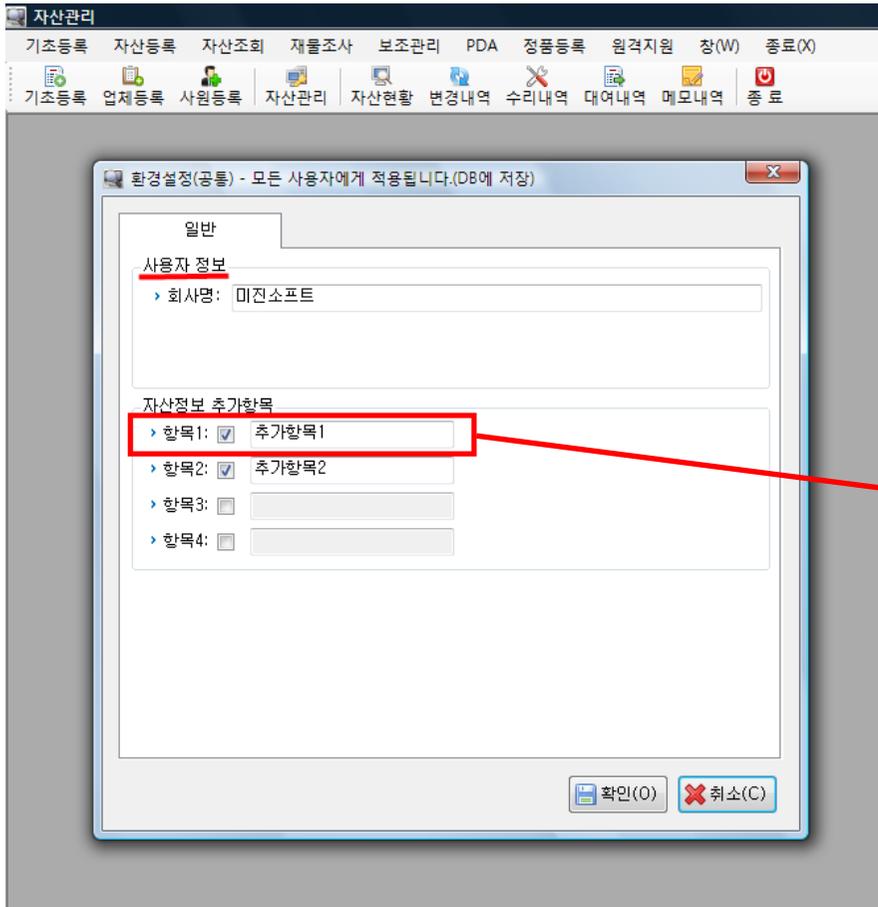
⑤ 사원관리

- 신규 사원 등록은  버튼을 클릭 후 사원정보를 입력하고 저장을 합니다.

Tip : 빨간색 항목은 반드시 입력을 해야만 저장이 가능합니다.

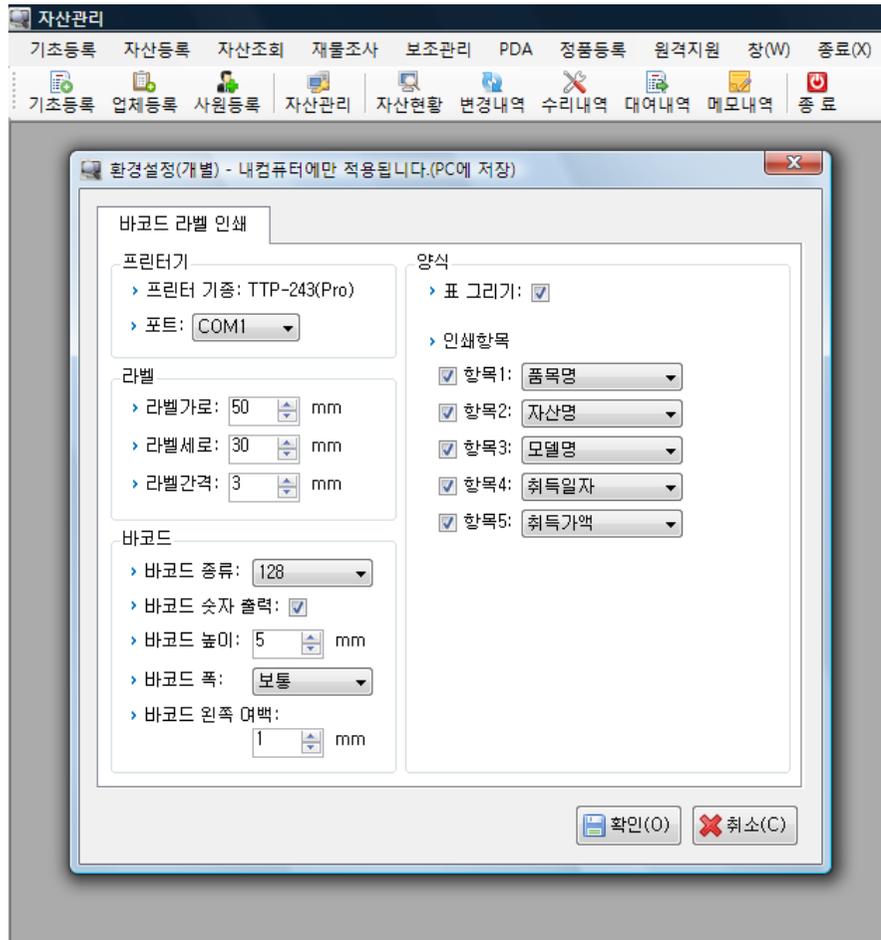
⑥ 환경설정(공통)

- 환경설정(공통) 에서는 “사용자 정보” 및 “자산정보 추가항목” 등록이 가능합니다.
- ‘사용자 정보’ 란에는 회사명을 입력합니다.



- ‘자산정보 추가항목’ 란에서는 자산현황의 필드란을 4개 항목까지 추가 할 수 있습니다.

환경설정(공통) 화면



환경설정(개별) 화면

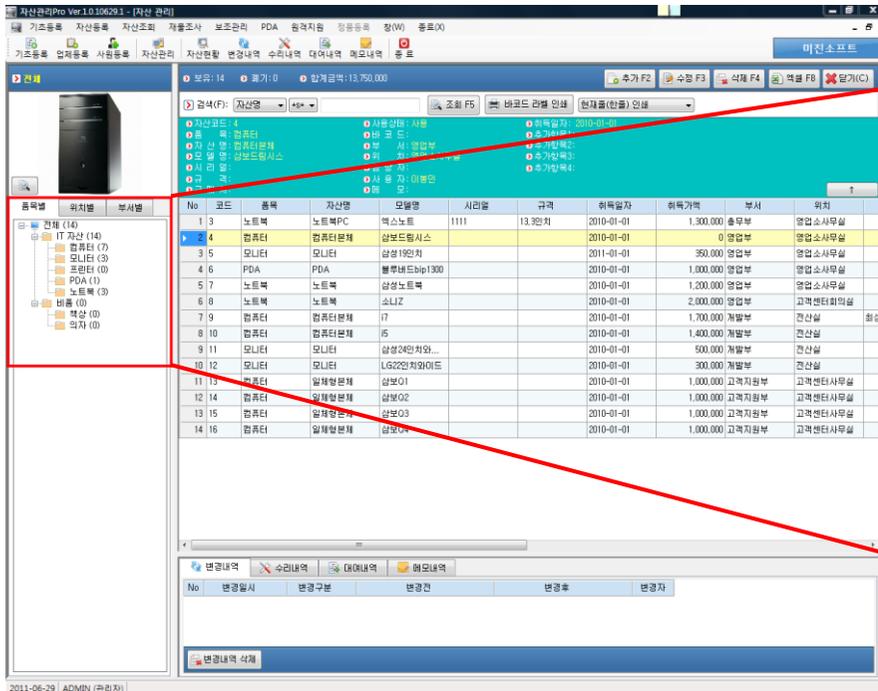
⑦ 환경설정(개별)

- 환경설정(개별)에서는 바코드 라벨 인쇄와 관련된 설정이 가능합니다.

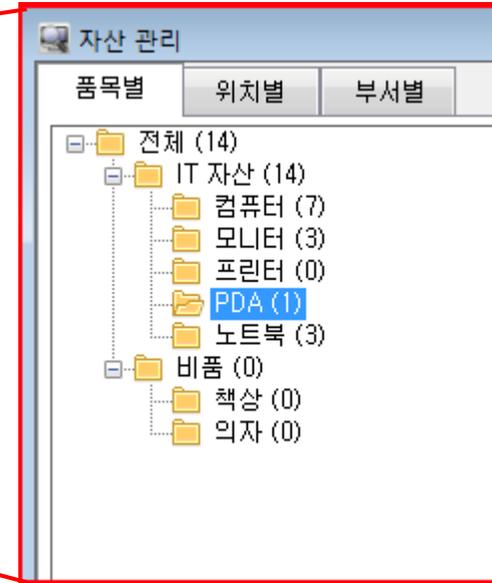
Tip : 환경설정(공통)에서 저장한 데이터는 DB에 저장이 되기 때문에 모든 사용자에게 적용이 되며, 환경설정(개별)에서 저장한 데이터는 PC에 저장이 되기 때문에 설정한 pc에서만 적용이 됩니다.

다) 자산등록

① 자산관리



자산관리 화면



- 자산관리 화면의 왼쪽 창에는 자산의 '품목별', '위치별', '부서별' 로 각각의 위치를 선택하여 볼 수 있습니다.

미진소프트- 자산관리Pro

No	코드	품목	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	부서	위치
3		노트북	노트북PC	엑스노트	1111	13.3인치	2010-01-01	1,300,000	총무부	대구
2	4	컴퓨터	컴퓨터본체	삼보드림시스			2010-01-01	0	영업부	영업소사무실
3	5	모니터	모니터	삼성19인치			2011-01-01	350,000	영업부	영업소사무실
4	6	PDA	PDA	블루바드bip1300			2010-01-01	1,000,000	영업부	영업소사무실
5	7	노트북	노트북	삼성노트북			2010-01-01	1,200,000	영업부	영업소사무실
6	8	노트북	노트북	소니Z			2010-01-01	2,000,000	영업부	영업소회의실
7	9	컴퓨터	컴퓨터본체	i7			2010-01-01	1,700,000	개발부	전산실
8	10	컴퓨터	컴퓨터본체	i5			2010-01-01	1,400,000	개발부	전산실
9	11	모니터	모니터	삼성24인치와...			2010-01-01	500,000	개발부	전산실
10	12	모니터	모니터	LG22인치와이드			2010-01-01	300,000	개발부	고객센터사무실
11	13	컴퓨터	일체형본체	삼보01			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
12	14	컴퓨터	일체형본체	삼보02			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
13	15	컴퓨터	일체형본체	삼보03			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실
14	16	컴퓨터	일체형본체	삼보04			2010-01-01	1,000,000	고객지원부	고객센터사무실

- 자산관리 화면의 왼쪽 창에서 폴더를 선택하게 되면, 오른쪽 중간 창에 폴더 내에 들어 있는 자산이 보여집니다.
- 자산의 보유 현황 및 자산명 등을 알 수 있으며, 자산을 선택 할 경우, 화면 상단에 자산에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.
- 자산은 상태에 따라 색깔 표시가 다르게 나타납니다.
- 자산의 상태는 '사용', '수리', '대여', '불용', '분실', '폐기' 의 6가지로 나뉩니다.

- 자산 등록은  버튼 클릭 후 신규 등록이 가능합니다.

- 신규 등록 시에 "품목", "자산명", "위치", "부서"는 반드시 입력을 하여야 저장이 가능합니다.
- 또한 자산에 대한 이미지 및 좀더 세부사항 입력이 가능하며, 차후 '수정', '삭제'도 가능합니다.

▶ 자산코드: 4	▶ 사용상태: 사용	▶ 취득일자: 2010-01-01
▶ 품 목: 컴퓨터	▶ 바 코 드:	▶ 추가항목1:
▶ 자 산 명: 컴퓨터본체	▶ 부 서: 영업부	▶ 추가항목2:
▶ 모 델 명: 삼보드림시스	▶ 위 치: 영업소사무실	▶ 추가항목3:
▶ 시 리 열:	▶ 랑 당 자:	▶ 추가항목4:
▶ 구 격:	▶ 사 용 자: 이봉민	
▶ 구 매 처:	▶ 메 모:	

- 자산관리 화면의 오른쪽 중간 창에서 특정 자산을 선택하게 되면, 오른쪽 상단 창에서 그 선택된 자산의 상세 정보를 볼 수 있습니다.
- 상세정보 뿐만 아니라, 오른쪽 하단 창에서 '변경내역', '수리내역', '대여내역', '메모내역' 등도 확인이 가능합니다.

No	요청일자	요청내용	수리일자	수리내용	수리금액	수리업체	등록자
1	2011-01-03	하드디스크 교체	2011-01-05	삼성하드 300G로 교체	600,000	디지털프라자	관리자
▶ 2	2011-06-28	메모리 증설 요청	2011-06-29	메모리 2G -> 4G 증설	200,000	디지털프라자	관리자

- 자산에 대한 수리를 하는 경우에는 '수리내역' 탭을 이용하면 됩니다.
- 자산에 대한 수리를 하는 경우에는 '수리내역' 탭에서 자산에 대한 "수리요청 등록"을 할 수 있습니다.
- 수리요청 등록한 자산에 대해 수정, 삭제, 완료가 가능 합니다.

No	변경일시	변경구분	변경전	변경후	변경자
▶ 1	2011-06-08 18:30:30	사용자 변경	홍지원	이채연	관리자
2	2011-06-29 11:59:32	사용상태 변경	사용	분실	관리자

- 변경내역 탭을 클릭 하면, 그 선택되어진 자산의 그동안의 변경내역을 볼 수 있습니다.
- "변경내역 삭제" 버튼을 클릭하여 변경내역을 삭제도 가능합니다.

미진소프트- 자산관리Pro

변경내역		수리내역		대여내역		메모내역	
No	대여일자	대여자	대여업체	대여메모	반납일자	반납메모	등록자
1	2011-03-02	홍지원	디지털프라자	이틀후 반납예정	2011-03-04	반납예정일에 맞춰 반납 확인함	관리자

대여 등록 대여 수정 반납 처리 대여 삭제

- 자산관리Pro 에서는 자산에 대한 대여기능도 제공을 합니다.
- 자산에 대한 '대여 등록', '대여 수정', '반납 처리', '대여 삭제' 가 가능합니다.

변경내역		수리내역		대여내역		메모내역	
No	작성일자	내용				등록자	
1	2011-02-24	재물조사 시에 수리여부 확인예정				관리자	
2	2011-03-12	A/S 예정 장비				관리자	

메모 추가 메모 수정 메모 삭제

- '메모내역' 탭을 이용하여, 자산에 대한 메모를 추가, 수정, 삭제 가 가능합니다.

라) 자산조회

① 자산 현황

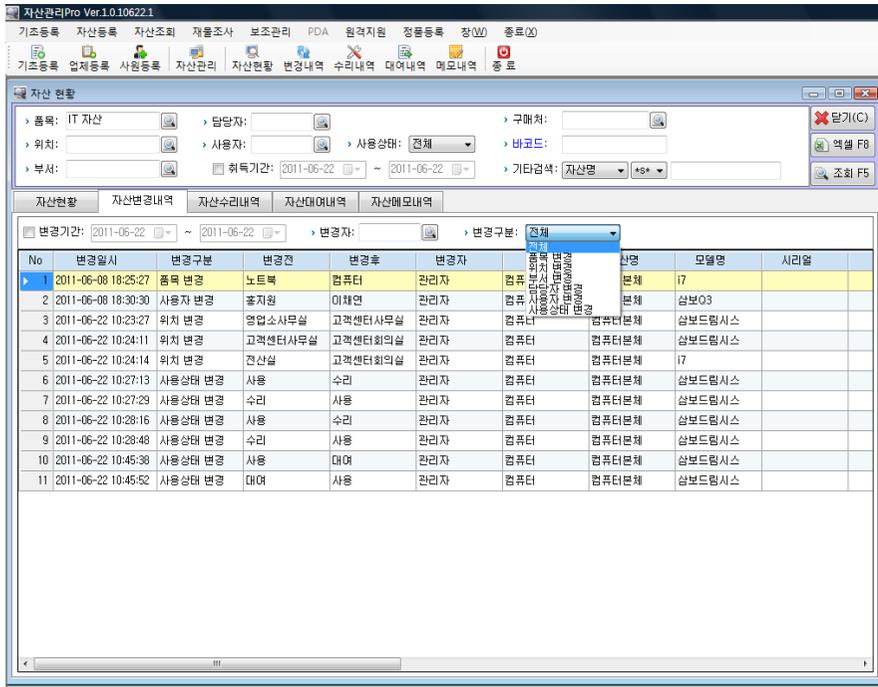
- 자산 현황을 각 검색 구분에 따라 조회하는 기능이 제공됩니다.
- 검색 구분으로는 품목, 담당자, 구매처, 위치, 사용자, 사용상태, 바코드, 부서, 취득기간, 기타(자산명, 모델명, 시리얼, 추가항목 등)으로 검색이 가능합니다.

- Tip : 검색 구분을 선택 하지 않고 조회할 경우 모든 자산이 검색이 되며, 특정 검색 구분만 선택하여 조회도 가능합니다.

No	코드	품목	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	잔존가액	부서
1	3	노트북	노트북PC	엑스노트	1111	13.3인치	2010-01-01	1,300,000	0	총무부
2	4	컴퓨터	컴퓨터본체	삼성브램시스			2010-01-01	0	0	영업부
3	5	모니터	모니터	삼성 19인치			2011-01-01	350,000	0	영업부
4	6	PDA	PDA	블루버드bip1300			2010-01-01	1,000,000	0	영업부
5	7	노트북	노트북	삼성노트북			2010-01-01	1,200,000	0	영업부
6	8	노트북	노트북	소니Z			2010-01-01	2,000,000	0	영업부
7	9	컴퓨터	컴퓨터본체	i7			2010-01-01	1,700,000	0	개발부
8	10	컴퓨터	컴퓨터본체	i5			2010-01-01	1,400,000	0	개발부
9	11	모니터	모니터	삼성24인치와...			2010-01-01	500,000	0	개발부
10	12	모니터	모니터	LG22인치와이드			2010-01-01	300,000	0	개발부
11	13	컴퓨터	일체형본체	삼보01			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
12	14	컴퓨터	일체형본체	삼보02			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
13	15	컴퓨터	일체형본체	삼보03			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부
14	16	컴퓨터	일체형본체	삼보04			2010-01-01	1,000,000	0	고객지원부

자산현황 화면

미진소프트- 자산관리Pro



자산현황 화면

② 자산 변경 내역

- 자산 변경 내역을 조회하는 기능입니다.
- 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분(변경 기간, 변경자, 변경구분)이 교집합으로 조회가 가능합니다.

③ 자산 수리 내역

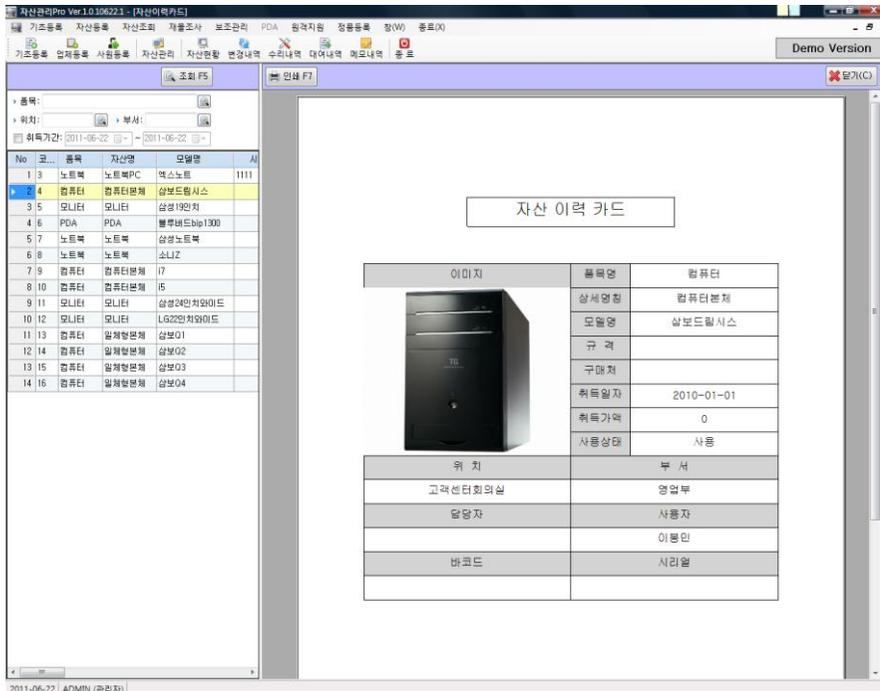
- 자산 수리 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.

④ 자산 대여 내역

- 자산 대여 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.

⑤ 자산 메모 내역

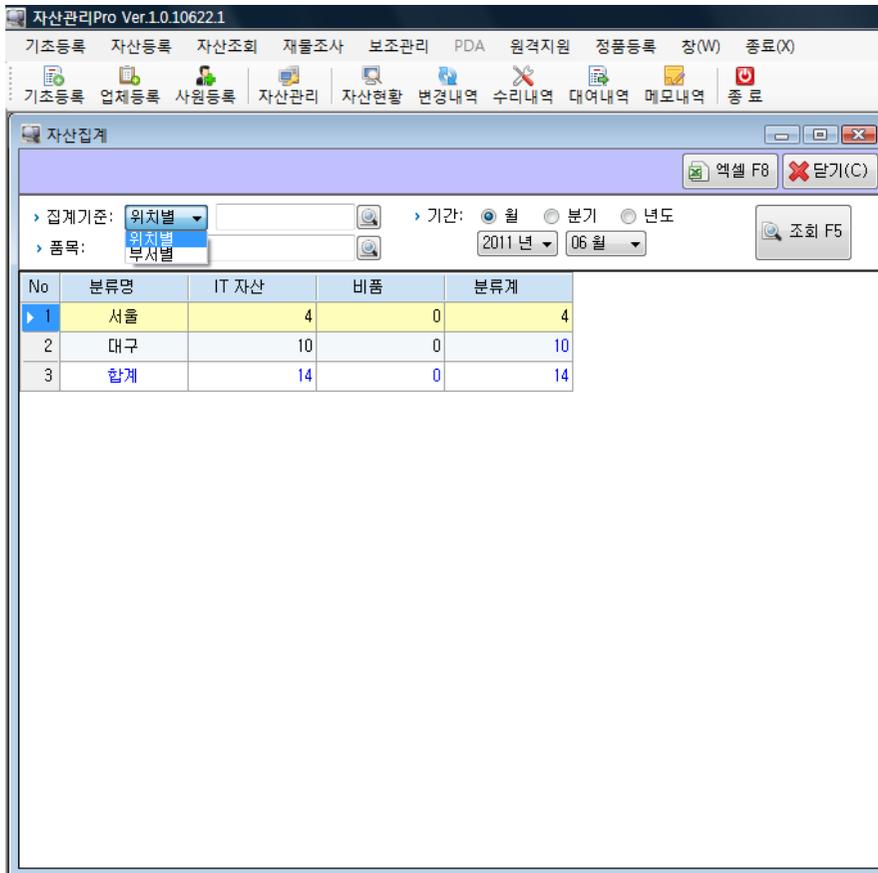
- 자산 메모 내역을 조회하는 기능입니다.
- '자산 변경 내역' 과 마찬가지로 상단의 검색 구분과 하단의 검색구분을 선택하여 조회가 가능합니다.



자산이력카드 화면

⑥ 자산 이력카드

- 왼쪽 창에서 검색 구분값을 입력하여 자산을 검색하고 선택을 하게되면, 오른쪽 창에 자산에 대한 이력카드가 생성이 됩니다.
- 자산 이력 카드는 인쇄버튼을 클릭하여 프린터로 인쇄가 가능합니다.
- 자산 이력 카드의 내용 변경을 원하시면, 자산관리에서 수정이 가능합니다.



자산 집계 화면

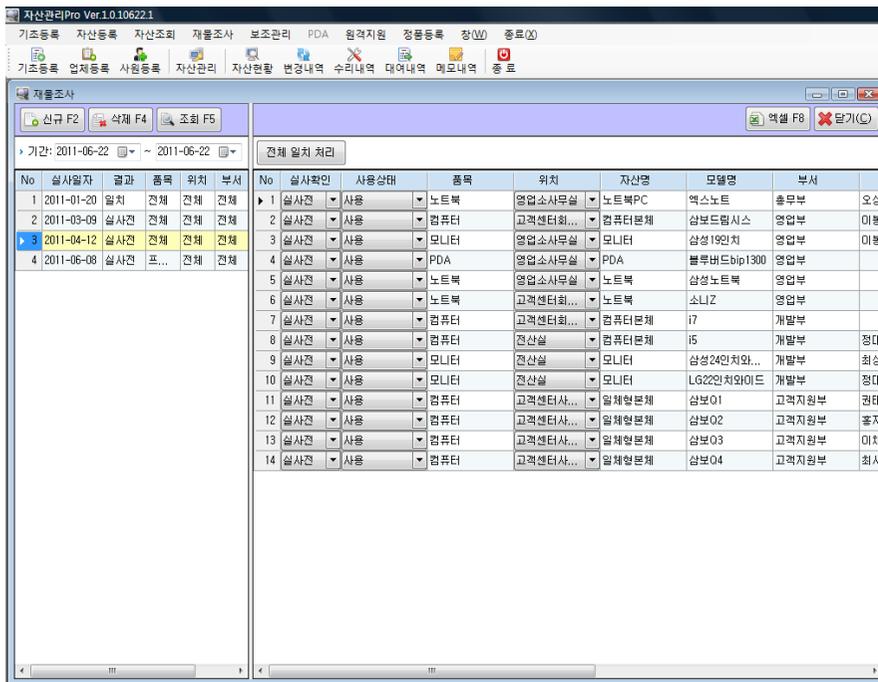
⑦ 자산 집계

- 자산 집계 기준은 위치별, 부서별 기준으로 조회가 가능합니다
- 자산의 기간은 년도별, 분기별, 월별 조회가 가능합니다.
- 또한, 품목별로도 집계 가능합니다.

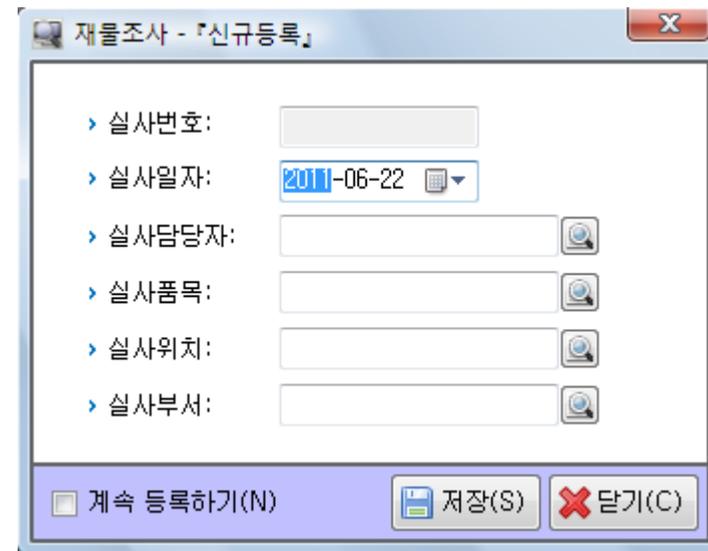
마) 재물조사

① 재물조사관리

- 자산의 실사 재고 파악을 할 경우 재물조사 관리가 가능합니다.
- 재물조사 등록을 할 경우 신규등록 버튼을 클릭합니다.



재물조사 화면



- 신규등록을 할 경우 실사일자, 실사담당자, 실사품목, 실사위치, 실사부서 등을 선택 하여 저장합니다.

미진소프트- 자산관리Pro



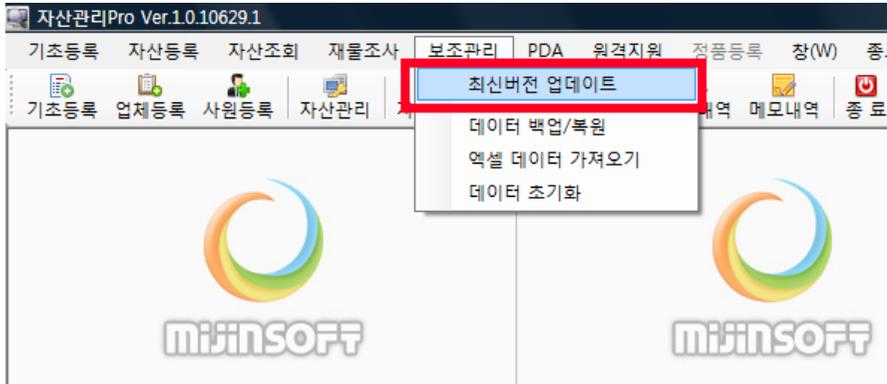
- 신규등록을 하게 되면 오른쪽 창에 재물조사 대상 자산들이 보여지게 됩니다.
- 각 품목별로 실사파악을 한 이후 '실사확인', '사용상태', '위치' 의 상태 변경을 합니다.

- 실사확인 상태는 '실사전', '일치', '불일치' 세 가지 구분으로 선택이 가능합니다.
- 한 품목이라도 '실사전' 상태면, 재물조사 결과도 '실사전' 으로 나오며, 한 품목이라도 '불일치' 상태면, 결과도 '불일치' 상태로 나옵니다.
- 모든 품목이 '일치' 상태라면 재물조사 결과가 '일치' 상태로 변경 됩니다.



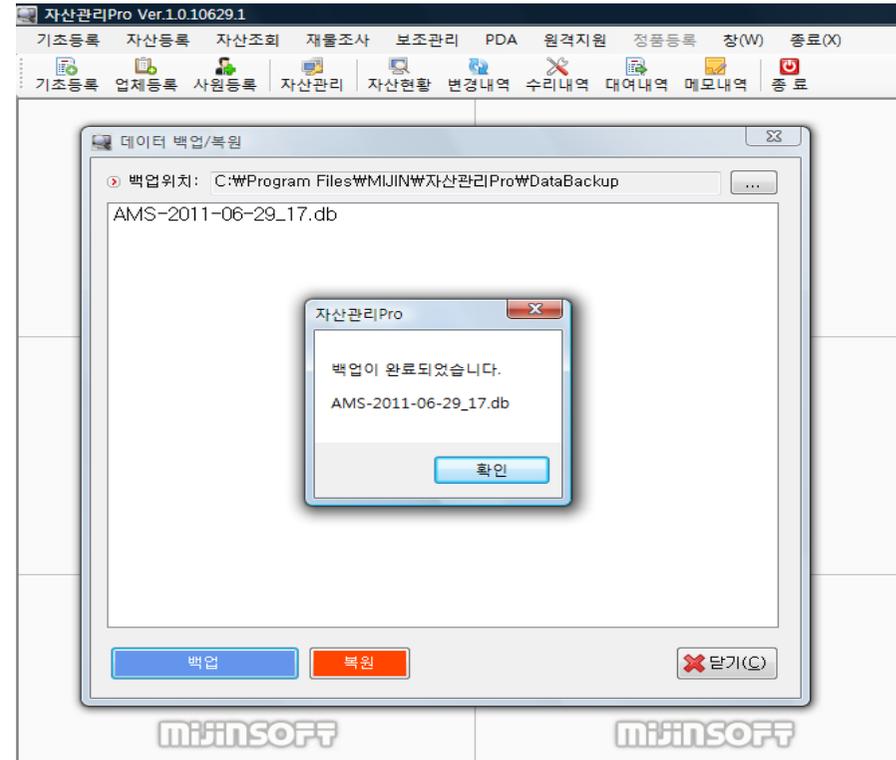
바) 보조관리

① 최신버전 업데이트



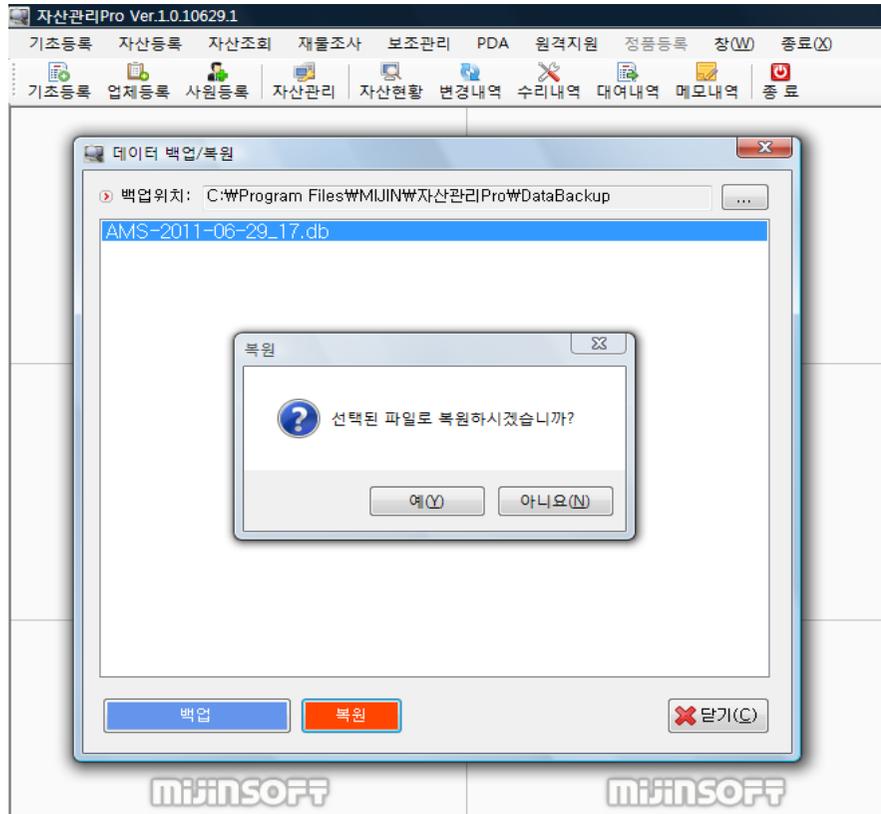
- 정품구매 고객은 구매 후 1년간 무상 업데이트 받으실 수 있습니다.
- 업데이트는 프로그램 상단 메뉴 주 보조관리에 '최신버전 업데이트' 버튼을 클릭하면 자동 업데이트가 이루어집니다.

② 데이터 백업/복원



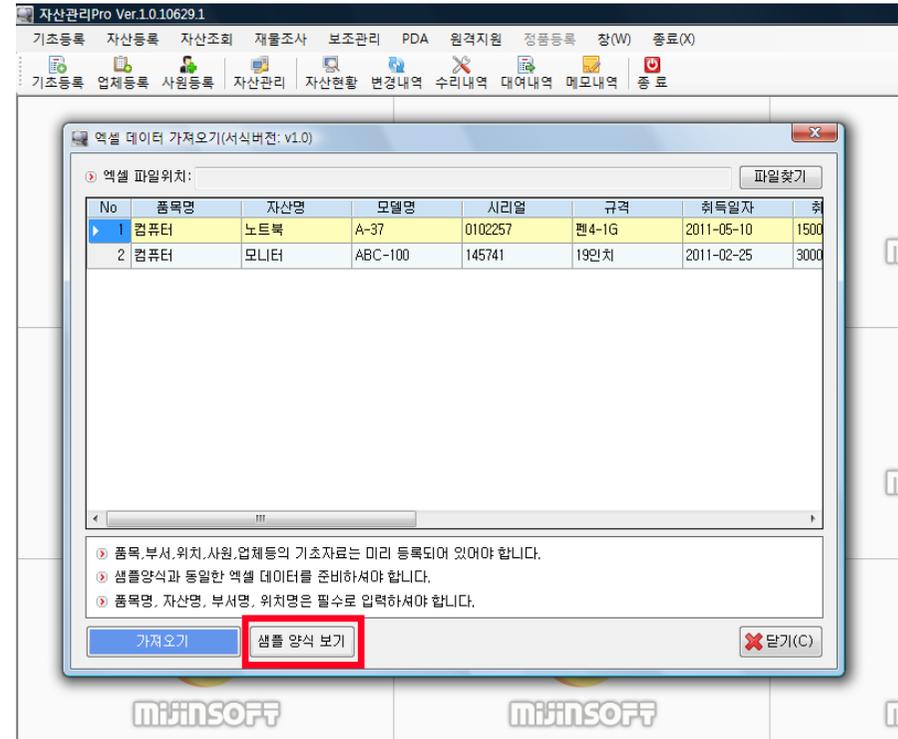
- 데이터 백업은 '백업' 버튼 한번 클릭으로 자동으로 백업이 됩니다. 백업 파일 경로는 C:\Program Files\WMJIN\자산관리Pro\DataBackup 폴더내 저장이 됩니다.

미진소프트- 자산관리Pro



- 데이터 복원은 백업을 원하는 날짜의 db를 선택한 후에 '복원'버튼을 클릭하여 복원을 합니다.

③ 엑셀 데이터 가져오기

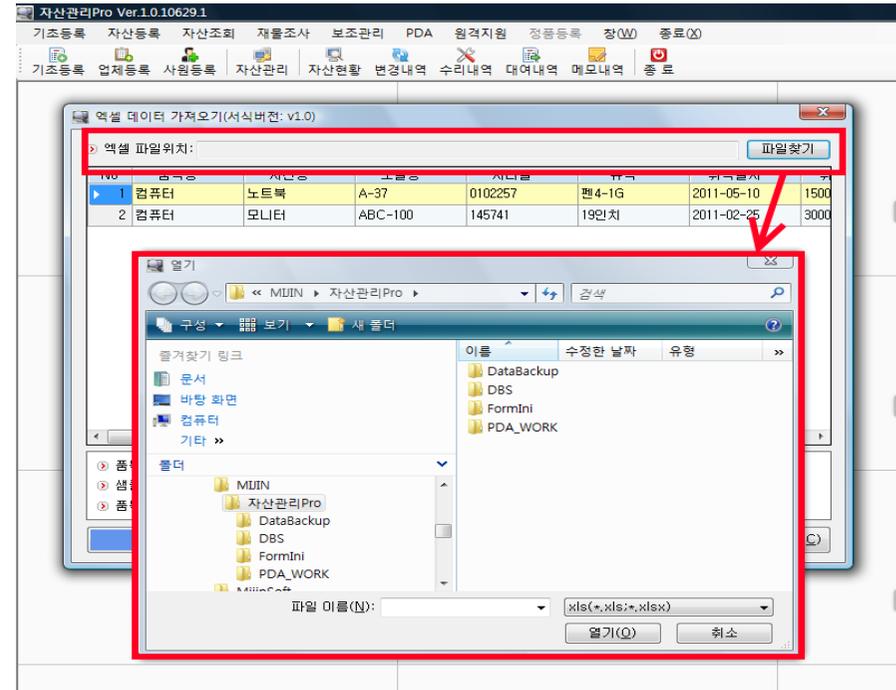


- 품목데이터를 엑셀파일로 갖고 있다면 양식을 수정하여 자산관리Pro 에 가져오기를 할 수 있습니다.
- 엑셀파일 양식은 '샘플 양식 보기'을 클릭하면 엑셀파일 양식이 출력됩니다.

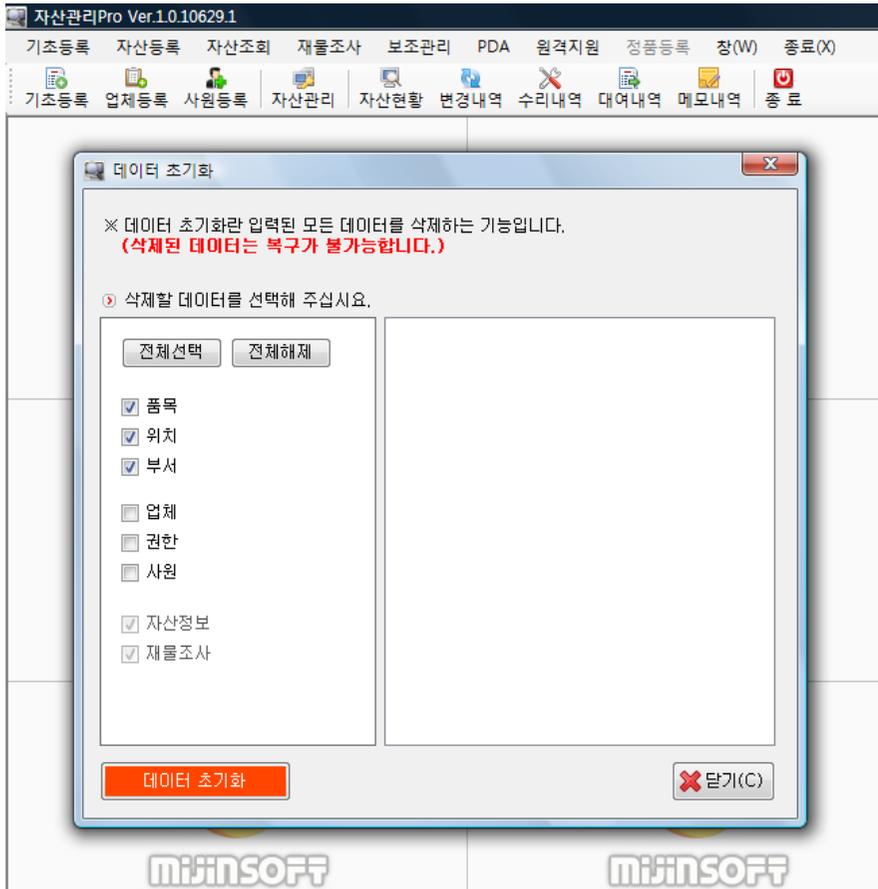
미진소프트- 자산관리Pro

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
품목명	자산명	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	부서명	위치명	담당자명	사용자명	구매처명
컴퓨터	노트북	A-37	0102257	펜4-1G	2011-05-1	1500000	총무부	1층	관리자	관리자	H마트
컴퓨터	모니터	ABC-100	145741	19인치	2011-02-2	300000	총무부	1층	관리자	관리자	H마트

- 출력된 양식에 맞춰 갖고 있는 품목데이터를 편집합니다.



- 편집된 엑셀파일은 '파일찾기' 버튼을 클릭하여 경로를 지정하고 '가져오기'을 하면 됩니다.

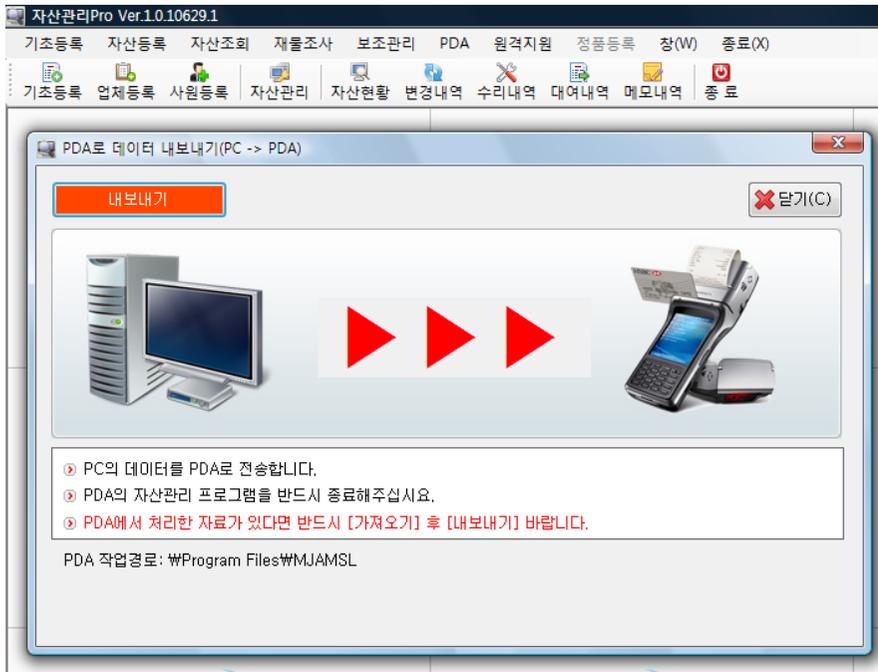


데이터 초기화 화면

④ 데이터 초기화

- 기존에 등록된 데이터의 삭제를 원할 경우 데이터 초기화가 가능합니다.
- 분류 별로 삭제가 가능하며, 삭제를 원하는 분류에 체크를 한 후에 데이터 초기화를 합니다.

- Tip : 한번 삭제된 데이터는 복구가 불가능하기 때문에 초기화 전에 반드시 데이터 백업을 한 후에 삭제를 해 주세요.

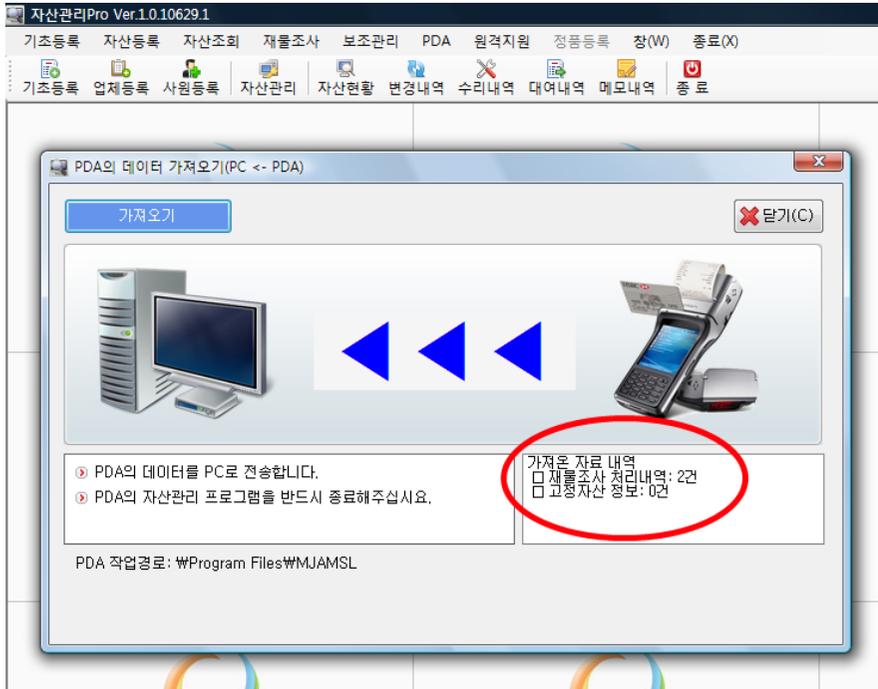


PDA로 데이터 내보내기 화면

사) PDA연동

① PDA로 데이터 내보내기

- pda를 이용하여 자산조회 와 재물조사를 할 수 있습니다.
- pda로 데이터를 내보내기 위해서는 pda의 자산관리 프로그램을 종료해 주셔야 됩니다.
- pda로 데이터를 내보내기 위한 준비가 완료 되었다면 내보내기 버튼을 클릭하여 내보내기가 가능합니다.
- pda를 사용하기 위해서는 반드시 pda를 자산관리Pro에 사용등록을 하여야 합니다.

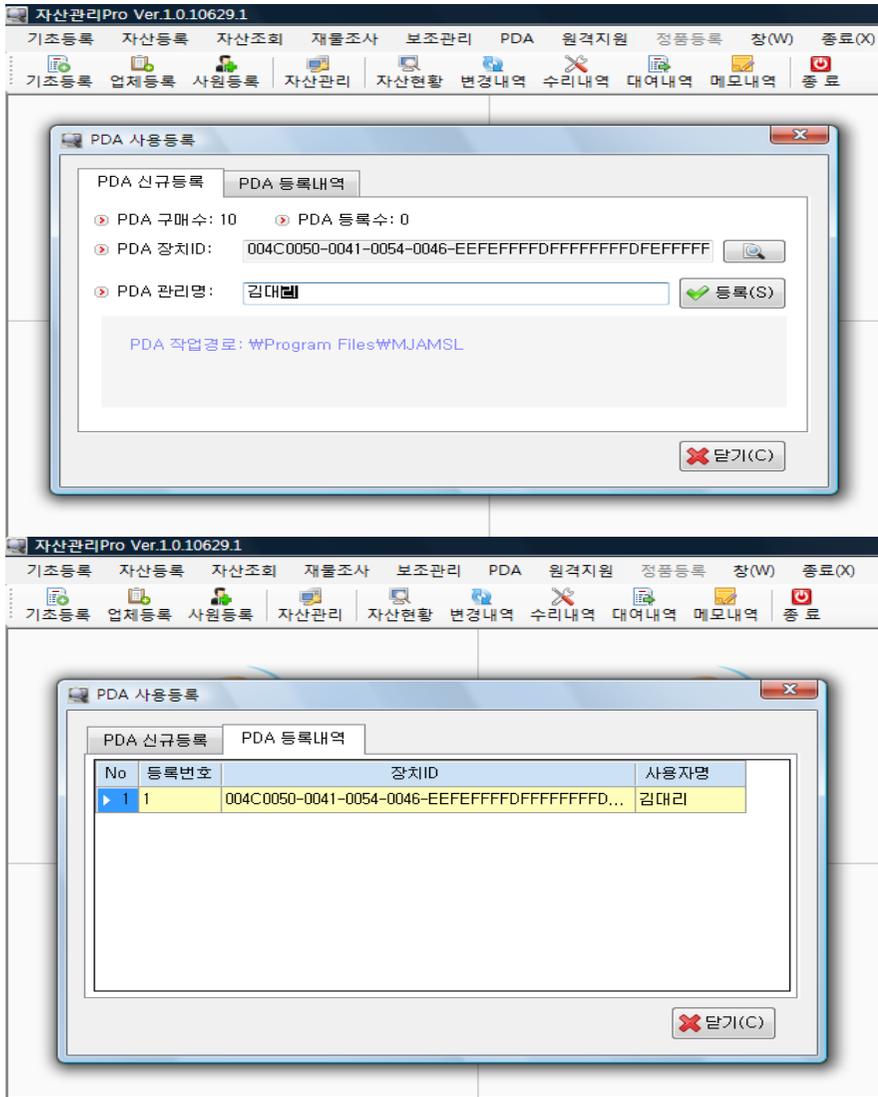


PDA의 데이터 가져오기 화면

② PDA의 데이터 가져오기

- pda를 이용하여 자산조회 및 재물조사를 완료한 경우 자산관리Pro로 데이터 가져오기가 가능합니다.
- 자산관리Pro로 데이터를 가져오기 위해서는 pda의 자산관리 프로그램을 종료해 주셔야 됩니다.
- 정상적으로 가져오기가 완료되면 '가져오기를 완료하였습니다.' 라는 팝업창이 뜨며, 화면 오른쪽에 '재물조사 처리내역' 및 '고정자산 정보' 에 대한 건수가 확인이 됩니다.

미진소프트- 자산관리Pro



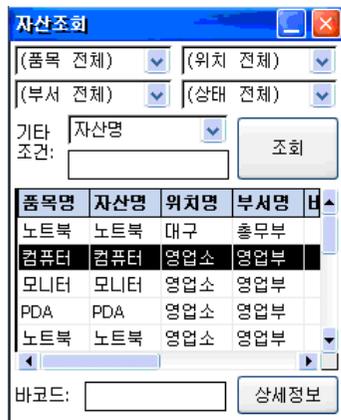
③ PDA 사용등록

- pda를 사용하기 위해서는 반드시 pda를 자산관리Pro에 사용등록을 하여야 합니다.
- pc와 pda를 데이터케이블을 이용하여 연결한 후  돋보기 버튼을 클릭하면 자산관리Pro에서 자동으로 pda장치를 검색합니다.
- pda 관리자명을 기입 후 등록 버튼을 클릭하면 pda 사용등록이 됩니다.

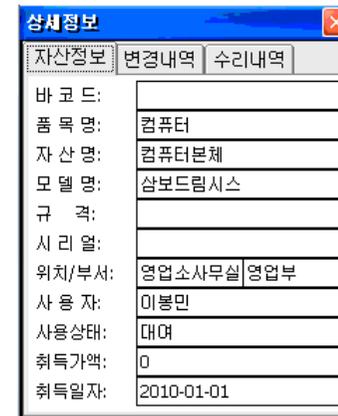
미진소프트- 자산관리Pro



관리Pro PDA 실행 화면



자산조회 화면



자산 상세정보 화면

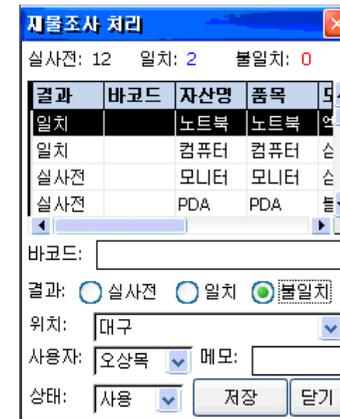
미진소프트- 자산관리Pro



관리Pro PDA 실행 화면



재물조사 선택 화면



재물조사 처리 화면

아) 원격지원

- 자산관리Pro 사용 중에 문의 사항이 생기시면 상담원과 통화 후 원격요청을 하시면 친절한 상담과 원격지원을 받으실 수 있습니다.

자)원격지원

① 정품사용등록

- 자산관리Pro는 구매전에 15일 동안 무료로 데모버전 테스트가 가능합니다.
- 정품구매 시 반드시 프로그램 상단의 정품등록을 누른 후 정품등록을 하고 사용해 주십시오.